

# ข้อตกลงดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพ

โครงการโรงเรียนนายร้อยตำรวจองค์กรสร้างเสริมสุขภาพ : แหล่งเรียนรู้เพื่อการขยายผล  
และการสร้างเสริมสุขภาพ

(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่าโครงการ)



ข้อตกลงเลขที่ 58-00-0904	รหัสโครงการ 58-03152	วันที่ 16 มิถุนายน 2558
ประเภทโครงการ โครงการชนิดพัฒนาและปฏิบัติการ		

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ เลขที่ 99/8 อาคารศูนย์เรียนรู้สุขภาพ ถนนพระราม 4 เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 ระหว่างกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สสส." กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดย โรงเรียนนายร้อยตำรวจ โดยศาสตราจารย์ พ.ต.อ.หญิง ดร.พัชรา สินลอยมา บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3102200504385 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ดำเนินงาน" ทั้งสองฝ่ายตกลงกันดังต่อไปนี้

## 1. หลักการและวัตถุประสงค์

1.1 โดยที่ สสส. มีวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพตามพระราชบัญญัติกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ พ.ศ.2544 และโดยที่ผู้ดำเนินงานมีความประสงค์ในการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพตามวัตถุประสงค์และแนวทางของ สสส. ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ และทำข้อตกลงฉบับนี้ขึ้นเพื่อแสดงการยอมรับและยืนยันสิทธิและหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

1.2 ทั้งสองฝ่ายตระหนักว่า ในการดำเนินงานตามข้อตกลงฉบับนี้จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดแก่สาธารณะเป็นสำคัญ โดยผู้ดำเนินงานต้องสามารถจัดการงานตามข้อตกลงฉบับนี้ได้โดยมีประสิทธิภาพและเหมาะสม และ สสส. สงวนสิทธิในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ยกเลิก หรือระงับการสนับสนุนในการจัดการงานหรือการใช้จ่ายเงินอยู่ในกรณีที่ไม่น่าพึงพอใจ หรือในกรณีแผนการดำเนินงานของ สสส. เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สาธารณะดังกล่าว

## 2. เอกสารแนบท้าย

เงื่อนไขและแนวทางในการดำเนินงานและการสนับสนุน รวมทั้งเอกสารแนบท้ายดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้ด้วย

ผนวก 1 : โครงการ และเงื่อนไขเฉพาะ

ผนวก 1.0 : สรุปเงื่อนไขเฉพาะโครงการ (ถ้ามี)

ผนวก 1.1 : โครงการ

ผนวก 2 : กำหนดเวลาส่งผลงาน และ การเบิกจ่ายงวดเงิน

ผนวก 3 : คู่มือ แนวทางการดำเนินงานตามโครงการ

กรณีข้อความในเอกสารแนบท้ายขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงฉบับนี้บังคับ กรณีเอกสารแนบท้ายขัดแย้งกันเอง ผู้ดำเนินงานต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ สสส.

3. งานตามข้อตกลง

3.1 สสส. ตกลงให้ผู้ดำเนินงานดำเนินงาน และผู้ดำเนินงานตกลงรับดำเนินงาน ตามโครงการ ซึ่งมีสาระสำคัญและรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ผนวก 1

3.2 ในการดำเนินงานโครงการ ทั้งสองฝ่ายตกลงกันให้มีผู้บริหารจัดการโครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ) คือ ศาสตราจารย์ พ.ต.อ.หญิง ดร.พัชรา สินลอยมา บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

๒๒ - ๐๕

5

3.3 ผู้ดำเนินงานต้องเริ่มดำเนินงานโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 และดำเนินงานโครงการให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 15 มกราคม 2560

4. การสนับสนุนงบประมาณ

สสส. ตกลงให้เงินสนับสนุนการดำเนินงานโครงการแก่ผู้ดำเนินงานในวงเงิน 4,275,500.00 บาท (สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ตลอดจนภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจะแบ่งจ่ายเป็นงวด ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย ผนวก 2

5. การรายงานและการติดตาม

5.1 ผู้ดำเนินงานจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานหรือผลงาน และรายงานการใช้จ่ายเงินของโครงการ ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย ผนวก 2

5.2 ผู้ดำเนินงานยินยอมให้เจ้าหน้าที่ สสส. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก สสส. เข้าไปในสถานที่ทำการของผู้ดำเนินงานหรือสถานที่ที่ผู้ดำเนินงานดำเนินโครงการ เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลโครงการ โดยผู้ดำเนินงานจะอำนวยความสะดวกให้แก่ สสส. ตามความเหมาะสม

ข้อตกลงพร้อมด้วยเอกสารแนบท้ายจัดทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน และต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ

(สสส.)

ลงชื่อ.....  
( ดร.สุปรีดา อุดุลยานนท์ )

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้จัดการ สสส.

ลงชื่อ..... พยาน

( นางเพ็ญพรรณ จิตตะเสนีย์ )

ผู้ดำเนินงาน

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดย

โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ลงชื่อ.....  
( ศาสตราจารย์ พ.ต.อ.หญิง ดร.พัชรา สินลอยมา )

ผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ลงชื่อ..... พยาน

( พ.ต.ท.หญิง วงเดือน มุ่งชู )

เงื่อนไขและแนวทางในการดำเนินงานและการสนับสนุน

โครงการโรงเรียนนายร้อยตำรวจองค์กรสร้างเสริมสุขภาพ : แหล่งเรียนรู้เพื่อการขยายผล  
และการสร้างเสริมสุขภาพ

ข้อตกลงเลขที่ 58-00-0904	รหัสโครงการ 58-03152	วันที่ 16 มิถุนายน 2558
ประเภทโครงการ โครงการชนิดพัฒนาและปฏิบัติการ		

1. การเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินสนับสนุน

1.1 สสส. จะจ่ายเงินสนับสนุนโครงการต่อเมื่อผู้ดำเนินงานปฏิบัติโดยครบถ้วน ตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขในการเบิกจ่ายเงินงวด ที่ระบุในเอกสารแนบท้าย ผนวก 2

1.2 ผู้ดำเนินงานต้องควบคุมการใช้จ่ายเงินสนับสนุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ และเฉพาะในกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ ตามที่ระบุในโครงการเท่านั้น

1.3 ผู้ดำเนินงานต้องควบคุมการใช้จ่ายเงินสนับสนุนให้เป็นไปอย่างประหยัด ตามแบบวิญญูชนพึงใช้จ่ายเงินของตนเอง

1.4 สสส. สงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงวงเงินสนับสนุนโครงการ สำหรับกรณีการจัดการงานหรือการใช้จ่ายเงินของผู้ดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ไม่น่าพึงพอใจ หรือใน กรณีแผนการดำเนินงานของ สสส. เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สาธารณะเป็นสำคัญ

1.5 หากมีเงินคงเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือโครงการต้องยุติลง ไม่ว่าด้วย เหตุผลใดผู้ดำเนินงานต้องส่งรายงานการเงินและคืนเงินที่เหลือให้แก่ สสส. ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ สสส. แจ้งให้ดำเนินการดังกล่าว โดยโอนเงินคืน สสส. ผ่านระบบ Teller Payment ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เท่านั้น

1.6 หากผู้ดำเนินงานกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อจนเป็นเหตุให้เกิด การใช้จ่ายเงินผิดวัตถุประสงค์ หรือสูญไปเปล่า หรือเกิดการทุจริตขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ของผู้ดำเนินงาน หรือผู้อื่น ผู้ดำเนินงานยอมรับที่จะดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของตนหรือผู้อื่น และมี หน้าที่ติดตามทวงถามเพื่อให้ได้เงินคืนมาโดยเร็ว และผู้ดำเนินงานยินยอมให้ สสส. บอกละเอียดข้อตกลง ฉบับนี้ได้ทันที โดยผู้ดำเนินงานยินยอมรับผิดชอบใช้เงินที่ใช้ไปผิดวัตถุประสงค์ หรือสูญไปเปล่า หรือ เกิดการทุจริตขึ้นดังกล่าวคืนให้กับ สสส. เดิมจำนวน พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี จากต้น เงินจำนวนดังกล่าว นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ชำระเงินคืนจนครบถ้วน นอกจากนี้ หากการกระทำ ดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ สสส. ผู้ดำเนินงานยังจะต้องรับผิดชอบใช้ ค่าเสียหายให้กับ สสส. อีกด้วย

2. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานตามข้อตกลง

2.1 ผู้ดำเนินงานจะต้องดำเนินงานโครงการตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย ข้อตกลงให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคจนไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีความจำเป็นต้อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานหรือวิธีการในการดำเนินงานใดๆ ผู้ดำเนินงานต้องรีบเสนอ สสส. เพื่อ ให้ความเห็นชอบก่อนเสมอ ทั้งนี้ สสส. สงวนสิทธิ์ในการที่จะเห็นชอบ หรือปรับปรุงข้อเสนอของ ผู้ดำเนินงาน รวมทั้งอาจจะรับ หรือยุติการให้การสนับสนุนได้ตามความเหมาะสม

2.2 ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการตามรายละเอียดในข้อตกลงหรือเอกสารแนบท้าย เพื่อให้การดำเนินงานตามข้อตกลงแล้วเสร็จถูกต้องตรงกับสภาพข้อเท็จจริง สภาพแวดล้อม หลักวิชาการ หรือก่อให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของ สสส. ผู้ดำเนินงานยินยอมให้ สสส. ริเริ่มแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการตามรายละเอียดในข้อตกลง หรือเอกสารแนบท้ายดังกล่าวได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ผู้ดำเนินงานเสนอมาก่อน

หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกระทบกับวงเงิน ขอบเขตงาน และระยะเวลาในการดำเนินงานตามข้อตกลง สสส. และผู้ดำเนินงานจะทำความตกลงกันในเรื่องดังกล่าวต่อไป

### 3. การบอกเลิกข้อตกลง

3.1 กรณีผู้ดำเนินงานดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตามข้อตกลงหรือมีเหตุให้ สสส. เชื่อได้ว่าผู้ดำเนินงานไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อตกลง หรือกรณีผู้ดำเนินงานไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง สสส. มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้

3.2 กรณี สสส. ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ผู้ดำเนินงานจะต้องคืนเงินสนับสนุนคงเหลือ ณ วันบอกเลิกข้อตกลง ตลอดจนคืนวัสดุครุภัณฑ์ที่ผู้ดำเนินงานได้จัดซื้อด้วยเงินสนับสนุนของ สสส. ทั้งหมดแก่ สสส. ภายใน 15 วันนับแต่วันบอกเลิกข้อตกลง

3.3 หากผู้ดำเนินงานไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง ปฏิบัติผิดข้อตกลง มิได้ดำเนินการตามหลักวิชาการ หรือปฏิบัติงานด้วยความบกพร่อง และ สสส. ได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ดำเนินงานปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อตกลง ตามหลักวิชาการ หรือแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว หากผู้ดำเนินงานไม่ดำเนินการภายใน 30 วันนับแต่วันที่ผู้ดำเนินงานได้รับหนังสือบอกกล่าว สสส. มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที และผู้ดำเนินงานต้องคืนเงินสนับสนุนที่ได้รับไปทั้งหมดแก่ สสส. ภายในเวลาที่ สสส. กำหนด หากผู้ดำเนินงานไม่คืนเงินให้แก่ สสส. ภายในกำหนด สสส. มีสิทธิคิดดอกเบี้ยจากต้นเงินที่ค้างชำระในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ชำระเงินคืนจนครบถ้วน ในกรณีนี้ผลงานที่ผู้ดำเนินงานได้ส่งมอบแก่ สสส. แล้ว ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสส. และให้ สสส. เป็นเจ้าของหรือผู้มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาในผลงานดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยผู้ดำเนินงานจะไม่เรียกร้องเอาเงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือค่าเสียหายใดๆ จาก สสส.

### 4. การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสนับสนุนโดย สสส.

การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรม และผลงานของโครงการในสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสารเผยแพร่ วัสดุของโครงการทุกชิ้น หรือสื่ออื่นใดก็ตามในแต่ละครั้ง ผู้ดำเนินงานต้องประกาศหรือระบุเป็นลายลักษณ์อักษรว่า "ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)" เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ แล้วแต่กรณี ตลอดจนให้แจ้งข้อความดังกล่าวพร้อมทั้งแสดงเครื่องหมายของ สสส. ด้วยทุกครั้ง ในบริเวณที่จัดกิจกรรมและสำนักงานของผู้ดำเนินงาน

### 5. การจัดกิจกรรมสาธารณะ

กรณีผู้ดำเนินงานจัดกิจกรรมสำหรับสาธารณชนตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุน บริเวณที่มีการจัดกิจกรรมต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ โดยอย่างน้อยเวทีที่จัดกิจกรรมต้องดำเนินการเพื่อให้ปลอดภัยและยาสูบ ได้แก่ ติดตั้งป้ายรณรงค์อย่างชัดเจน และดูแลมิให้มีการบริโภคสุราและยาสูบ

## 6. ทรัพย์สินทางปัญญา

6.1 หากไม่ระบุเป็นอย่างอื่นในข้อตกลง และเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ ให้ถือว่า สสส. เป็นเจ้าของหรือผู้มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอันเนื่องมาจากผลงานหรือผลผลิตอันเกิดจากการดำเนินงานโครงการแต่เพียงผู้เดียว และผู้ดำเนินงานจะนำผลงานหรือผลผลิตดังกล่าวไปใช้หรือเผยแพร่ในกิจการอื่นนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สสส. ก่อน

6.2 ผู้ดำเนินงานต้องรับผิดชอบแต่ผู้เดียวต่อการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นที่ผู้ดำเนินงานได้นำมาใช้ในการดำเนินงานโครงการ

## 7. ผู้ดำเนินงานไม่มีฐานะเป็นตัวแทนของ สสส.

7.1 ในการปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ดำเนินงานยืนยันว่า ผู้ดำเนินงานมิได้กระทำการในฐานะตัวแทนหรือกระทำการแทน สสส. แต่อย่างใดทั้งสิ้น หากผู้ดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ของผู้ดำเนินงาน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ดำเนินงาน กระทำการหรือละเว้นการกระทำการใดๆ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ สสส. หรือบุคคลอื่น ผู้ดำเนินงานยินยอมจะรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งหมดแก่ สสส. หรือบุคคลอื่น โดยลำพัง

7.2 ผู้ดำเนินงานต้องป้องกันมิให้ สสส. ต้องรับผิดชอบจากการเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ว่าจะ เป็น ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย ราคา โดยบุคคลอื่น อันเกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำใดๆ ผู้ดำเนินงาน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ดำเนินงาน

## 8. ผู้ดำเนินงานต้องไม่เกี่ยวข้องกับเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และยาสูบ

8.1 ผู้ดำเนินงานยืนยันว่าตน หรือหน่วยงานที่ตนสังกัด มิได้เป็นผู้ผลิตหรือนำเข้าเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์หรือยาสูบ หรือเคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมใดๆ จากผู้ผลิตหรือนำเข้าเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์หรือยาสูบ ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่โครงการได้รับการอนุมัติ และรับรองว่าจะไม่รับการสนับสนุนงบประมาณใดๆ จากผู้ผลิตหรือนำเข้าเครื่องดื่มผสมแอลกอฮอล์หรือยาสูบ ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินงานโครงการจนแล้วเสร็จ รวมทั้งระยะเวลาต่อเนื่องนับจากวันนั้นไปอีก 1 ปี

8.2 หากปรากฏพยานหลักฐานอันเชื่อได้ว่าผู้ดำเนินงานแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือกระทำผิดเงื่อนไขในข้อนี้ สสส. มีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที ซึ่งผู้ดำเนินงานต้องคืนเงินสนับสนุนทั้งหมดที่ได้รับจาก สสส. พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีจากเงินต้น นับแต่วันที่ได้รับเงินเป็นต้นไป จนถึงวันบอกเลิกข้อตกลง ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ สสส. บอกเลิกข้อตกลง นอกจากนี้ หากการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ สสส. ผู้ดำเนินงานยังจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้กับ สสส. อีกด้วย

## 9. การรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งอื่น

ผู้ดำเนินงานยืนยันว่าตน หรือหน่วยงานที่ตนสังกัด มิได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอื่นที่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจาก สสส. หากได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอื่นภายหลัง ไม่ว่าจะ เป็นการสนับสนุนสำหรับทั้งโครงการหรือบางส่วน หรือได้รับเพิ่มเติมในส่วนที่ สสส. มิได้สนับสนุน ผู้ดำเนินงานต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ สสส. ทราบทันที และยินยอมให้ สสส. ปรับปรุงงบประมาณสนับสนุนโครงการได้ตามความเหมาะสม

#### 10. บัญชีผู้ดำเนินงานบกพร่อง (blacklist)

สสส. สงวนสิทธิ์ในการขึ้นบัญชีผู้ดำเนินงานบกพร่องสำหรับผู้ดำเนินงานซึ่งไม่ปฏิบัติตามข้อตกลง หรือดำเนินการผิดจากข้อตกลงและเอกสารแนบท้าย อันเป็นสาระสำคัญหรือส่งผลให้เกิดความเสียหายแก่ สสส. ไม่ว่า สสส. จะบอกเลิกสัญญาหรือเรียกร้องค่าเสียหายหรือไม่ ผู้มีชื่อในบัญชีผู้ดำเนินงานบกพร่องจะไม่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณไม่ว่ากรณีใดๆ เป็นเวลาอย่างน้อย 2 ปีนับแต่วันที่ สสส. ขึ้นบัญชีผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน

#### 11. การให้ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานตามข้อตกลง

กรณี สสส. ต้องชี้แจงให้สาธารณชนทราบเกี่ยวกับงานตามข้อตกลง หรือกรณี สสส. ต้องชี้แจงเกี่ยวกับภารกิจหรือผลงานของ สสส. ต้ององค์กรที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะรัฐมนตรี สมาชิกวุฒิสภา หรือวุฒิสภา เป็นต้น ผู้ดำเนินงานมีหน้าที่ร่วมกับ สสส. ในการชี้แจงข้อเท็จจริงดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### 12. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงานและการสนับสนุน

สสส. สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมเงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงานและการสนับสนุนโดยผู้ดำเนินงานจะยอมรับและถือว่าเงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงานและการสนับสนุนตามที่ สสส. แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมใหม่ดังกล่าว ใช้แทนที่หรือเพิ่มเติมเงื่อนไขและแนวทางการดำเนินงานและการสนับสนุนฉบับเดิมในขณะที่ทำข้อตกลงกันตั้งแต่ต้น

หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกระทบกับวงเงิน ขอบเขตงาน และระยะเวลาในการดำเนินงานตามข้อตกลง สสส. และผู้ดำเนินงานจะทำความตกลงกันในเรื่องดังกล่าวต่อไป

#### 13. คู่มือ แนวทางปฏิบัติ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ สสส. จัดให้

ผู้ดำเนินงานยอมรับที่จะใช้คู่มือ แนวทางปฏิบัติ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการดำเนินงานโครงการในรายละเอียดสำหรับเรื่องต่างๆ ที่ สสส. จัดให้ เช่น คู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับเขตปลอดบุหรี่ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำรายงาน เป็นต้น โดย สสส. อาจมอบคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ หรือชี้แจงเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังกล่าวแก่ผู้ดำเนินงานในขณะที่ทำข้อตกลงกัน หรือภายหลัง และสามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวได้ภายหลังตามความเหมาะสม

#### 14. แนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุ

ผู้ดำเนินงานต้องดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุของผู้ดำเนินงาน ที่ผู้ดำเนินงานกำหนดโดยความเห็นชอบของ สสส. โดยแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติทางการเงิน บัญชี และพัสดุของ สสส. ทั้งนี้ ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้าย หมวด 3

#### 15. หลักฐานการเบิกจ่าย

ผู้ดำเนินงานต้องจัดทำหลักฐานแสดงการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง เพื่อให้ สสส. สามารถตรวจสอบได้ตามที่เห็นสมควร

## 16. การตรวจสอบโครงการ

16.1 สสส. และผู้ดำเนินงาน ดกลงกันจะให้มีการตรวจสอบโครงการในด้านการเงิน การปฏิบัติตามระเบียบ และผลการปฏิบัติงาน ด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้งหมด ตามแนวทางปฏิบัติ คู่มือ หรือคำแนะนำในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง หรือที่ สสส. กำหนด

16.2 ผู้ดำเนินงานจะต้องจัดเตรียมข้อมูล รายงานการใช้จ่ายเงิน และเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่ ประสานงาน หรือเจ้าหน้าที่บัญชีหรือการเงิน) เพื่อให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่ สสส. หรือผู้ ที่ สสส. มอบหมายในการตรวจสอบดังกล่าว

## 17. การแจ้งให้ สสส. เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้ดำเนินงานต้องแจ้ง สสส. ให้ทราบเกี่ยวกับกิจกรรมโครงการ โดยจะส่งแผนปฏิบัติงาน ที่ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรมล่วงหน้าเพื่อให้ สสส. พิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

## 18. การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการจัดเขตปลอด บุหรี่

18.1 ผู้ดำเนินงานต้องจัดพื้นที่บริเวณสำนักงานของผู้ดำเนินงาน และอาคารที่ สำนักงานของผู้ดำเนินงานตั้งอยู่ ให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ โดยอย่างน้อย ต้องจัดเขตปลอดบุหรี่ตามที่กฎหมายกำหนด

18.2 ผู้ดำเนินงานต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเขตปลอดบุหรี่ตามกรณี ดังนี้

(1) กรณีโครงการได้รับการสนับสนุนในวงเงิน ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

- ผู้ดำเนินงานต้องดูแลการจัดพื้นที่บริเวณสำนักงานของผู้ดำเนินงาน และอาคารที่สำนักงานของผู้ดำเนินงานตั้งอยู่ให้เป็นเขตปลอดบุหรี่ ตามที่กฎหมายกำหนด
- ในการส่งรายงานงวดที่ 1 เพื่อเบิกเงินงวดที่ 2 ผู้ดำเนินงานต้องแนบรูป ถ่ายแสดงการจัดเขตปลอดบุหรี่ตามเงื่อนไข มิฉะนั้นจะไม่สามารถเบิก เงินงวดที่ 2 ได้

(2) กรณีโครงการได้รับการสนับสนุนในวงเงิน ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป

- ให้ผู้ดำเนินงานประสานงานเพื่อปรึกษาเรื่องการจัดเขตปลอดบุหรี่ ภายในพื้นที่สำนักงานของผู้ดำเนินงาน และหน่วยงานที่ผู้ดำเนินงาน สังกัดกับมูลนิธิธรรมาภิบาลเพื่อการไม่สูบบุหรี่ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับ มอบหมายจาก สสส. ในการสนับสนุนการจัดเขตปลอดบุหรี่ของ หน่วยงานที่ดำเนินงาน
- กรณีที่ผู้ดำเนินงานมีการสนับสนุนทุนแก่โครงการย่อย ผู้ดำเนินงาน ต้องกำกับให้หน่วยงานที่รับทุนของโครงการย่อยจัดเขตปลอดบุหรี่ ตามที่กฎหมายกำหนดด้วย
- ในการส่งรายงานงวดที่ 1 เพื่อเบิกเงินงวดที่ 2 ผู้ดำเนินงานต้องแนบรูป ถ่ายแสดงการจัดเขตปลอดบุหรี่ตามเงื่อนไข พร้อมเอกสารรับรอง ความถูกต้องจากมูลนิธิธรรมาภิบาลเพื่อการไม่สูบบุหรี่ มิฉะนั้นจะไม่สามารถ เบิกเงินงวดที่ 2 ได้

## 16. การตรวจสอบโครงการ

16.1 สสส. และผู้ดำเนินงาน ตกลงกันจะให้มีการตรวจสอบโครงการในด้านการเงิน การปฏิบัติตามระเบียบ และผลการปฏิบัติงาน ด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้งหมด ตามแนวทางปฏิบัติ คู่มือ หรือคำแนะนำในเอกสารแนบท้ายข้อตกลง หรือที่ สสส. กำหนด

16.2 ผู้ดำเนินงานจะต้องจัดเตรียมข้อมูล รายงานการใช้จ่ายเงิน และเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการ (ผู้รับผิดชอบโครงการ เจ้าหน้าที่ประสานงาน หรือเจ้าหน้าที่บัญชีหรือการเงิน) เพื่อให้ข้อมูลและอำนวยความสะดวกแก่ สสส. หรือผู้ที่ สสส. มอบหมายในการตรวจสอบดังกล่าว

## 17. การแจ้งให้ สสส. เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้ดำเนินงานต้องแจ้ง สสส. ให้ทราบเกี่ยวกับกิจกรรมโครงการ โดยจะส่งแผนปฏิบัติงาน ที่ระบุระยะเวลาดำเนินกิจกรรมล่วงหน้าเพื่อให้ สสส. พิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว

## 18. การจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการจัดเขตปลอด บุหรี่

18.1 ผู้ดำเนินงานต้องจัดพื้นที่บริเวณสำนักงานของผู้ดำเนินงาน และอาคารที่ สำนักงานของผู้ดำเนินงานตั้งอยู่ ให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ โดยอย่างน้อย ต้องจัดเขตปลอดบุหรี่ตามที่กฎหมายกำหนด

18.2 ผู้ดำเนินงานต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเขตปลอดบุหรี่ตามกรณี ดังนี้

(1) กรณีโครงการได้รับการสนับสนุนในวงเงิน ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

- ผู้ดำเนินงานต้องดูแลการจัดพื้นที่บริเวณสำนักงานของผู้ดำเนินงาน และอาคารที่สำนักงานของผู้ดำเนินงานตั้งอยู่ให้เป็นเขตปลอดบุหรี่ ตามที่กฎหมายกำหนด
- ในการส่งรายงานงวดที่ 1 เพื่อเบิกเงินงวดที่ 2 ผู้ดำเนินงานต้องแนบรูป ถ่ายแสดงการจัดเขตปลอดบุหรี่ตามเงื่อนไข มิฉะนั้นจะไม่สามารถเบิก เงินงวดที่ 2 ได้

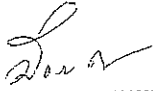
(2) กรณีโครงการได้รับการสนับสนุนในวงเงิน ตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป

- ให้ผู้ดำเนินงานประสานงานเพื่อปรึกษาเรื่องการจัดเขตปลอดบุหรี่ ภายในพื้นที่สำนักงานของผู้ดำเนินงาน และหน่วยงานที่ผู้ดำเนินงาน สังกัดกับมูลนิธิธรรมรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับ มอบหมายจาก สสส. ในการสนับสนุนการจัดเขตปลอดบุหรี่ของ หน่วยงานที่ดำเนินงาน
- กรณีที่ผู้ดำเนินงานมีการสนับสนุนทุนแก่โครงการย่อย ผู้ดำเนินงาน ต้องกำกับให้หน่วยงานที่รับทุนของโครงการย่อยจัดเขตปลอดบุหรี่ ตามที่กฎหมายกำหนดด้วย
- ในการส่งรายงานงวดที่ 1 เพื่อเบิกเงินงวดที่ 2 ผู้ดำเนินงานต้องแนบรูป ถ่ายแสดงการจัดเขตปลอดบุหรี่ตามเงื่อนไข พร้อมเอกสารรับรอง ความถูกต้องจากมูลนิธิธรรมรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่ มิฉะนั้นจะไม่สามารถ เบิกเงินงวดที่ 2 ได้



19. กรรมสิทธิ์ในเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์

สสส. เป็นเจ้าของเครื่องมือ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้ดำเนินงานได้จัดซื้อโดยทุน  
สนับสนุนของ สสส. เว้นแต่จะมีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

ลงชื่อ (  )

ศาสตราจารย์ พ.ต.อ.หญิง ดร.พัชรา สินลอยมา

## รายการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการ

<u>รหัสโครงการ</u>	:	58-03152
<u>ชื่อโครงการ</u>	:	โรงเรียนนายร้อยตำรวจองค์การส่งเสริมสุขภาพ : แหล่งเรียนรู้เพื่อการขยายผล และการส่งเสริมสุขภาพ
<u>องค์กรรับทุน</u>	:	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดย โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
<u>ผู้รับทุน</u>	:	ศาสตราจารย์ พ.ต.อ.หญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา
<u>ผู้รับผิดชอบโครงการ</u>	:	ศาสตราจารย์ พ.ต.อ.หญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา
<u>ข้อสรุป</u>	:	

1. ระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 ถึงวันที่ 15 มกราคม 2560
2. สสส. สนับสนุนงบประมาณภายในวงเงิน 4,275,500.00 บาท  
( สี่ล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน ) โดยมีรายละเอียดตามที่โครงการเสนอ

โครงการโรงเรียนนายร้อยตำรวจองค์การสร้างเสริมสุขภาพ :  
แหล่งเรียนรู้เพื่อการขยายผล และการสร้างเสริมสุขภาพ

หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐ พ.ศ.๒๕๕๐-๒๕๕๔ จนถึงแผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๙ มุ่งพัฒนาภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้ประชาชนทุกคนมีสุขภาพดี ร่วมสร้างระบบสุขภาพพอเพียง เป็นธรรม นำสู่สังคมสุขภาวะ สร้างกระบวนการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในสังคม สร้างหลักประกันและจัดบริการที่ครอบคลุม เป็นธรรม สร้างภูมิคุ้มกันต่อภัยคุกคาม เพื่อให้ประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น ภาคี เครือข่ายมีศักยภาพในการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ลดการเจ็บป่วยจากโรคที่ป้องกันได้หรือโรคที่เกิดจากพฤติกรรมสุขภาพ มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้ให้และผู้รับบริการ มีระบบบริหารจัดการการเงินการคลังด้านสุขภาพ อย่างมีประสิทธิภาพเป็นเอกภาพ ทั้งนี้ รัฐบาลได้กำหนด ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสุขภาพ ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างความเข้มแข็งภาคีสุขภาพในการสร้างสุขภาพ พึ่งพาตนเองด้านสุขภาพบนพื้นฐาน ภูมิปัญญาไทย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบเฝ้าระวังเตือนภัยและจัดการภัยพิบัติ อุบัติเหตุและภัยคุกคามสุขภาพเชิงรุกที่มี ประสิทธิภาพและไวทันสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เน้นการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันควบคุมโรค และคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างระบบบริการสุขภาพมาตรฐานทุกระดับเพื่อตอบสนองต่อปัญหาสุขภาพทุก กลุ่มเป้าหมาย พัฒนาระบบส่งต่อที่ไร้รอยต่อ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างกลไกกลางระดับชาติดูแลระบบบริการสุขภาพ และพัฒนาระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ

จากแผนพัฒนาสุขภาพดังกล่าว โรงเรียนนายร้อยตำรวจจึงได้จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาให้โรงเรียนนายร้อย ตำรวจเปรียบเสมือนบ้านที่อบอุ่นสำหรับคนดีและคนเก่ง คนที่ฝังงูความยุติธรรมในสังคม ให้การดูแลบุคลากร นักเรียนนายร้อยตำรวจ อาจารย์ และบุคลากร ตลอดจนประชาชนในชุมชนโดยรอบโรงเรียนให้มีสุขภาพที่ดี ทั้ง ๔ มิติ โดยระยะที่ ๑ ได้จัดทำโครงการโรงเรียนนายร้อยตำรวจองค์การสร้างเสริมสุขภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม ด้านสุขภาพให้แก่แก่นักเรียนนายร้อยตำรวจ อาจารย์ บุคลากร และประชาชนใกล้เคียงโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ด้วยการ ดำเนินการตามหลัก G-SMART Model คือ

๑. Good Social                   สังคมดี สภาพแวดล้อมดี
๒. Good Mind                   จิตใจดี
๓. Good Action                 การกระทำที่ดี เช่น การออกกำลังกาย เล่นกีฬา
๔. Good Relationship         มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี
๕. Good Team work          การทำงานเป็นทีมที่ดี

การดำเนินการในระยะที่ ๑ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของโครงการ เกิดแกนนำนักเรียนนายร้อย ตำรวจที่สามารถส่งต่อองค์ความรู้ พัฒนารุ่นสู่รุ่นได้ ตลอดจนได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร คณาจารย์ และชุมชน โดยรอบเป็นอย่างดี บุคลากรภายในโรงเรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมสุขภาพที่ดีขึ้น ทางคณะทำงานโครงการ จึงมี แนวคิดว่า รูปแบบการทำงานนี้น่าจะได้มีการต่อยอด ขยายผลไปยังโรงเรียนเหล่าอื่น ๆ ด้วย จึงเป็นการดำเนินการ โครงการระยะที่ ๒ ภายใต้โครงการโรงเรียนนายร้อยตำรวจองค์การสร้างเสริมสุขภาพ: นวัตกรรมร่วมเรียนรู้ สู่เครือข่ายการพัฒนา “SMART Academy SMART Innovation SMART Network” เพื่อขยายแนวคิดการ สร้างเสริมสุขภาพสู่ภาคีเครือข่ายของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ได้แก่ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โรงเรียน

นายเรือ และโรงเรียนนายเรืออากาศ ให้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการสร้างเสริมสุขภาพ พัฒนานักเรียนเหล่านี้เป็นแกนนำ “SMART Hero” และต้นแบบด้านพฤติกรรมสร้างเสริมสุขภาพ พัฒนาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในโรงเรียน/สถาบัน ให้เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ ทั้งบุคลากรในสถาบันและนักเรียนมีสุขภาพดี ลดอัตราการเจ็บป่วย ลดค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ก้าวสู่การเป็นเครือข่ายองค์กรสร้างเสริมสุขภาพที่สามารถพัฒนาแนวทางกาสร้างเสริมสุขภาพแก่องค์กรในชุมชนและสังคมได้อย่างยั่งยืน

ผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าวส่งผลให้เกิดเครือข่ายโรงเรียนเหล่าทัพด้านการสร้างเสริมสุขภาพ โดยเฉพาะในกลุ่มนักเรียนแกนนำ และคณาจารย์ที่ให้ความสนใจ สำหรับโรงเรียนนายร้อยตำรวจเอง ถึงแม้จะมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารระดับสูงของโรงเรียน แต่ว่านโยบายการสร้างเสริมสุขภาพกลับได้รับการสนับสนุนอย่างมาก จนเกิดการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้เป็นสถาบันที่มีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพที่ดีแก่นักเรียนนายร้อยตำรวจ บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยตำรวจ พ.ศ.๒๕๕๕-๒๕๕๘ ที่กำหนดเป้าหมายการทำงานเพื่อเสริมสร้างและปลูกฝังคุณลักษณะผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม และบุคลากรที่พร้อมทั้งด้านร่างกาย จิตใจ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและอุดมคติในวิชาชีพ มีเป้าประสงค์เพื่อเสริมสร้างให้ผู้เข้ารับการศึกษา การฝึกอบรม และบุคลากรในวิชาชีพตำรวจ และการบังคับใช้กฎหมาย มีความเข้มแข็งในด้านร่างกาย จิตใจ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และอุดมคติในวิชาชีพตำรวจ พร้อมทั้งอุทิศตนเพื่อสังคมและประเทศชาติโดยมีกลยุทธ์ ๒ ด้าน คือ

๑. พัฒนาสุขภาพร่างกายแก่บุคลากรในวิชาชีพตำรวจและการบังคับใช้กฎหมาย ให้เป็นผู้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง พร้อมปฏิบัติงานรับใช้ประชาชนและสังคม

๒. พัฒนาจิตใจ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และอุดมคติในวิชาชีพแก่บุคลากรในวิชาชีพตำรวจและการบังคับใช้กฎหมาย ให้มีจิตใจที่อุทิศตนเพื่อสังคมและประเทศชาติ

จากผลการดำเนินงานพบว่า สามารถสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างเสริมสุขภาพให้นักเรียนนายร้อยตำรวจในวงกว้าง นำไปสู่การต่อยอดขยายผลในหลักสูตร และกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ ด้วยการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Active Learning Through Action) เกิดแกนนำนักเรียนนายร้อยตำรวจ เป็นอาสาสมัครสร้างเสริมสุขภาพ “Smart Hero” นับเป็นต้นแบบและผู้นำในการสร้างเสริมสุขภาพที่ชัดเจน รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนสภาพภูมิทัศน์ การจัดการสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ ภายใต้การบริหารจัดการของคณะกรรมการดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพในโรงเรียนนายร้อยตำรวจที่มีการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการขึ้นใหม่และการสนับสนุนของผู้บริหารระดับสูงของโรงเรียน ทั้งนี้ส่งผลให้การดำเนินงานของโรงเรียนนายร้อยตำรวจเพื่อมุ่งสู่การเป็นสถาบันสร้างเสริมสุขภาพเป็นไปอย่างก้าวหน้าและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนของการพัฒนาสู่ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ - องค์กรสร้างเสริมสุขภาพอย่างยั่งยืน รวมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อขยายแนวคิด สร้างความตระหนัก และพัฒนาทักษะ-ศักยภาพ สถาบันอุดมศึกษาเฉพาะทางที่เป็นเครือข่าย ตลอดจนชุมชนและผู้สนใจ โรงเรียนนายร้อยตำรวจจึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาโรงเรียนนายร้อยตำรวจสู่การเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการสร้างเสริมสุขภาพ” โดยได้ขยายเครือข่ายไปสู่สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาและชุมชนทั้งหมดในเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐม มุ่งเน้นการสร้างแหล่งเรียนรู้ทั้งในระดับปฐมภูมิและทุติยภูมิ และการสร้างยุทธศาสตร์ การสร้างเสริมสุขภาพของโรงเรียนนายร้อยตำรวจให้เป็นต้นแบบแหล่งเรียนรู้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ได้เข้ามาเรียนรู้และนำแนวคิดแหล่งเรียนรู้สู่สังคมภายนอก ผลการดำเนินโครงการในครั้งนี้ขยายต่อยอดจากโครงการในระยะที่ ๒ ทำให้นวัตกรรมการสร้างเสริมสุขภาพมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และสามารถขยายผลเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่เครือข่ายต้นแบบต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการสร้างเสริมสุขภาพในรูปแบบของตัวบุคคล (Tacit Knowledge) และแหล่งเรียนรู้ที่อยู่ในรูปแบบของข้อมูล ข่าวสาร และเอกสารเผยแพร่ (Explicit Knowledge) ให้มีความเข้มแข็งโดยมีกลไกการสร้างเสริมสุขภาพตามบทบาทของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ตลอดจนการพัฒนาคำว่าความรู้และนวัตกรรมด้านสุขภาพทั้งในสถาบันการศึกษา ชุมชน และหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัดนครปฐม

๒. เพื่อพัฒนาโรงเรียนนายร้อยตำรวจให้เป็นต้นแบบด้านการสร้างเสริมสุขภาพ เป็นแหล่งเรียนรู้แก่หน่วยงานอื่น ๆ ได้ ตลอดจนสื่อสารแนวคิด เทคนิคและวิธีการสร้างเสริมสุขภาพของโรงเรียนนายร้อยตำรวจให้เกิดการรับรู้ในวงกว้างพัฒนานวัตกรรมด้านการสร้างเสริมสุขภาพทั้ง ๔ มิติ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในโรงเรียน/สถาบันและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้แบบบูรณาการด้านการสร้างเสริมสุขภาพ โดยการนำนวัตกรรมและองค์ความรู้จาก สสส. และภาคีเครือข่ายเพื่อการขยายผล

๔. เพื่อขยายผลนวัตกรรมการสร้างเสริมสุขภาพทั้ง ๔ มิติ ในรูปแบบของแนวคิด องค์ความรู้ คู่มือ และกิจกรรมในการดูแลสุขภาพของเครือข่ายสถาบันการศึกษา ชุมชน และหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัดนครปฐม

๕. เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพของโรงเรียนนายร้อยตำรวจและเครือข่ายทั้งในระดับจุลภาคและระดับมหภาค

๖. เพื่อประเมินผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยการสำรวจ สัมภาษณ์ และร่วมสังเกตการณ์ การดำเนินกิจกรรม และผลการดำเนินกิจกรรมของเครือข่ายสร้างเสริมสุขภาพในสถาบันการศึกษา ชุมชน และหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่จังหวัดนครปฐม

กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ดำเนินการ

เชิงปริมาณ หมายถึง กลุ่มเป้าหมายที่เป็นจำนวนคนที่เข้าร่วมดำเนินกิจกรรมกับโครงการ โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๑. ได้เครือข่ายสถาบันการศึกษาสุขภาพ หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดนครปฐม และเครือข่ายด้านการส่งเสริมสุขภาพของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ได้แก่ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า โรงเรียนนายเรือ และโรงเรียนนายเรืออากาศ จำนวนสถาบันการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๑๐ แห่ง โดยในสถาบันการศึกษาจะประกอบด้วย

๑.๑ นักเรียนแกนนำ หมายถึง นักเรียนและนักศึกษาแกนนำจากสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐม และจากโรงเรียนทั้ง ๔ เหล่า คือ นักเรียนนายร้อยตำรวจ นักเรียนนายร้อย นักเรียนนายเรือ และนักเรียนนายเรืออากาศ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๘๐๐ คน

๑.๒ นักเรียนและนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ หมายถึง นักเรียนและนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในเขตจังหวัดพื้นที่นครปฐม และนักเรียนจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ นักเรียนนายร้อย นักเรียนนายเรือ และนักเรียนนายเรืออากาศ ที่เข้าร่วมโครงการ ฯ จากโรงเรียนทั้ง ๔ เหล่า จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ คน

๑.๓ ผู้บริหาร ครู อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนข้าราชการตำรวจที่เข้าร่วมโครงการ ฯ จากสถาบันการศึกษาและโรงเรียนทั้ง ๔ เหล่า ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คน

๒. ชุมชนในเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐม คือ ประชาชนที่อาศัยอยู่ในชุมชนทั้งหมดในเขตพื้นที่จังหวัดนครปฐม โดยคัดเลือกเฉพาะชุมชนที่มีความสนใจ และมีความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ คน และไม่ต่ำกว่า ๔ ชุมชน

๓. แหล่งเรียนรู้ หมายถึง แหล่งเรียนรู้ที่โครงการฯ ได้สร้างขึ้นไว้เป็นเครื่องมือในการให้กลุ่มเป้าหมายได้เข้ามาหาความรู้ เรียนรู้ นำไปปฏิบัติและเผยแพร่ต่อไป แหล่งเรียนรู้ในโครงการครั้งนี้ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท จำนวน ๗ กิจกรรม (๗H: ๗ Healthy) ดังนี้

ประเภทที่ ๑ แหล่งเรียนรู้ปฐมภูมิ คือ แหล่งเรียนรู้ที่อยู่ในรูปแบบของตัวบุคคล หรือแหล่งเรียนรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) โดยคณะผู้วิจัยจะเชิญวิทยากรที่มีความรู้ด้านการสร้างเสริมสุขภาพจากหน่วยงานภายนอก หรือแต่งตั้งบุคคลสุขภาพดีและมีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการสร้างเสริมสุขภาพจากชุมชนมาเป็นผู้เชี่ยวชาญประจำโครงการ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำการสร้างเสริมสุขภาพแก่เครือข่ายฯ และให้ความรู้ในการสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านต่าง ๆ แก่เครือข่ายในโครงการ แหล่งเรียนรู้ประเภทที่ ๑ ได้แก่ วันสุขภาพดี (Healthy Day) บุคคลสุขภาพดี (Healthy Hero/Healthy Person) สุขภาพเคลื่อนที่ (Healthy move) และครัวสุขภาพ (Healthy Food) เป็นต้น

ประเภทที่ ๒ แหล่งเรียนรู้หัตถภูมิ คือ แหล่งเรียนรู้ที่อยู่ในรูปแบบของข้อมูลที่เป็นเอกสาร หรือหนังสือที่ได้ผ่านการจัดทำระเบียบข้อมูลไว้แล้ว โดยจะนำหนังสือ เอกสาร นิตยสาร แผ่นพับ โบรชัวร์ ป้ายโปสเตอร์ ฯลฯ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสุขภาพ มาจัดตั้งเป็นสถานที่หรือแหล่งเรียนรู้ไว้ในโรงเรียนนายร้อยตำรวจและชุมชน เพื่อให้เครือข่ายได้เรียนรู้วิธีการสร้างเสริมสุขภาพด้วยตนเอง แหล่งเรียนรู้ประเภทที่ ๒ ได้แก่ ห้องสมุดสุขภาพ (Health library) สวนสุขภาพ (Healthy Park) ข่าวสุขภาพ (Healthy News) และคลับสุขภาพ (Healthy Club) เป็นต้น

๔. ได้คู่มือในการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาหน่วยงานสู่การเป็นแหล่งเรียนรู้สร้างเสริมสุขภาพ พร้อมทั้งวิธีการ ขั้นตอน และนวัตกรรมการสร้างแหล่งเรียนรู้

๕. ได้สื่อประชาสัมพันธ์ข่าว (Commentary) การดำเนินสุขภาพภายในโครงการ จำนวน ๘ ฉบับ ฉบับละ ๑๐๐ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๘๐๐ เล่ม

เชิงคุณภาพ

- ๑. กลุ่มเป้าหมายได้แนวคิด และองค์ความรู้ในการพัฒนาสุขภาพของตนให้ดีขึ้น พร้อมทั้งมีความรู้ มีทักษะและความสามารถในการถ่ายทอดไปยังบุคคลอื่นได้
- ๒. กลุ่มเป้าหมายได้เรียนรู้วิธีการดำเนินกิจกรรมที่เสริมสร้างสุขภาพให้ดีขึ้น โดยเป็นกิจกรรมที่สามารถปฏิบัติได้ในลักษณะรายบุคคลและหมู่คณะ
- ๓. กลุ่มเป้าหมายมีสุขภาพที่ดีขึ้น มีทัศนคติและเรียนรู้ที่จะพัฒนาสุขภาพของตนเองให้ดียิ่งขึ้น
- ๔. ได้ผลการประเมินที่ชี้วัดถึงสุขภาพที่ดีของกลุ่มเป้าหมาย ทั้งก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งตัวชี้วัดความพึงพอใจ แรงจูงใจ และความสำเร็จในการเข้าร่วมโครงการฯ

โครงสร้างและการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้

ตามแนวความคิดเกี่ยวกับกระบวนการจัดการ (Process of Management) และทฤษฎีโครงสร้างองค์กรชี้ให้เห็นว่าการกำหนดโครงสร้างและการบริหารจัดการ จะทำให้ทราบถึงขอบเขตการทำงานของแต่ละส่วนงานและทราบถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน และทำให้ระบบการขับเคลื่อนโครงการเป็นไปตามเป้าหมายในทิศทางเดียวกัน สำหรับขอบเขตการทำงานของแต่ละฝ่าย มีดังนี้

โครงสร้างของโครงการพัฒนาโรงเรียนนายร้อยตำรวจสู่การเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการสร้างเสริมสุขภาพ แบ่งออกเป็น ๒ ส่วนใหญ่ ๆ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ส่วนดำเนินการภายใน ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าโครงการฯ ทำหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกด้านการดำเนินงาน กำหนดนโยบาย บทบาท และกำหนดทิศทาง เป้าหมายของโครงการฯ

๒. ที่ปรึกษาโครงการฯ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดหาและสนับสนุนทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

๓. คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน ๔ ฝ่าย ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการทางด้านวิชาการ ได้แก่ การจัดทำรายงานความก้าวหน้า การจัดทำเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ และการจัดทำ ๗H

๓.๒ ฝ่ายการเงิน ทำหน้าที่ในการจัดทำงบประมาณตลอดโครงการ จัดบันทึกการใช้งบประมาณ และจัดทำเอกสารการเงินของโครงการ

๓.๓ ฝ่ายสนับสนุน/ประสานงาน ทำหน้าที่ประสานงานกับเครือข่ายและหน่วยงานภายนอก ทำหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม ถ่ายรูปการดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้งจัดหาวัสดุ อุปกรณ์การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

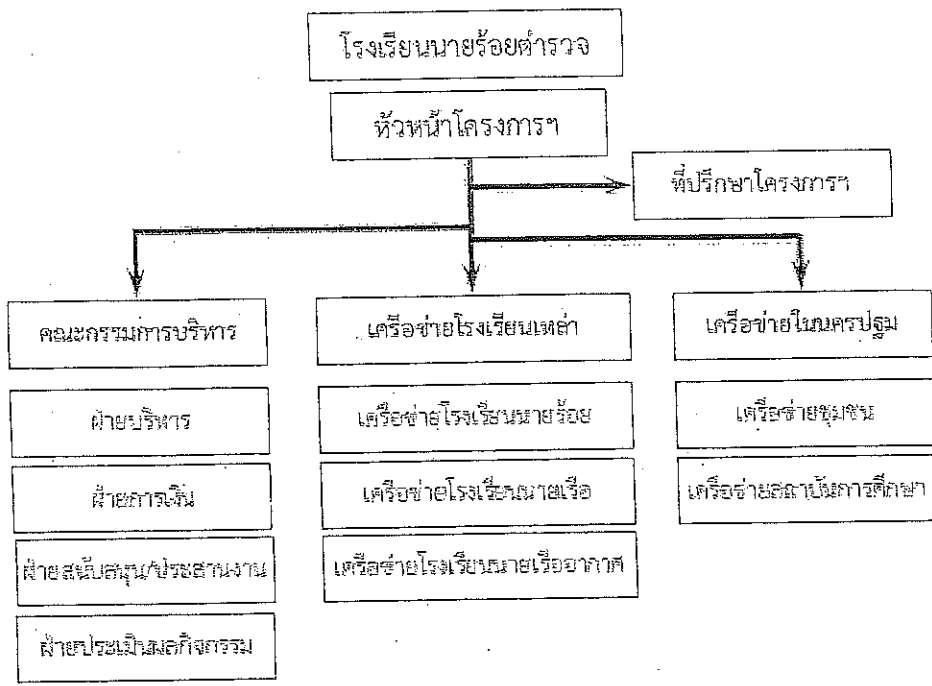
๓.๔ ฝ่ายประเมินผลกิจกรรม ทำหน้าที่ในการสำรวจ ประเมินผล เก็บแบบสอบถาม จัดบันทึก การทำแบบสอบถาม จัดทำแบบสัมภาษณ์ และวิเคราะห์ผลการประเมินโครงการฯ

ส่วนที่ ๒ ส่วนดำเนินการภายนอก คือ เครือข่ายสถาบันการศึกษาในจังหวัดนครปฐม ซึ่งจะได้รับสนับสนุนจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ให้เป็นแกนนำสถาบันการศึกษาเครือข่ายแหล่งเรียนรู้ โดยรับสมัครจากโรงเรียนที่มีความพร้อมและสมัครใจที่จะเป็นแหล่งเรียนรู้ของโครงการ และเครือข่ายโรงเรียนทั้ง ๔ เหล่าที่มีประสบการณ์ในการเป็นเครือข่ายเดิมอยู่แล้ว จะมีโครงสร้างการบริหารภายใน ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการแหล่งเรียนรู้ แต่งตั้งจากผู้อำนวยการโรงเรียน/สถานศึกษา มีหน้าที่แต่งตั้งรองผู้อำนวยการ คณะกรรมการที่ปรึกษา คณะกรรมการบริหาร ตลอดจนกำหนดนโยบายภาพรวม ประสานงานให้คำปรึกษาและให้การสนับสนุนแก่คณะกรรมการบริหาร หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้ฯ และฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการ ศูนย์การเรียนรู้แก่ผู้อำนวยการศูนย์การเรียนรู้ คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน / สถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษา

โครงสร้างการบริหารจัดการโครงการพัฒนาโรงเรียนนายร้อยตำรวจสู่การเป็นแหล่งเรียนรู้สร้างเสริมสุขภาพ แสดงดังแผนภาพที่ ๑



แผนภาพที่ ๑ โครงสร้างการบริหารจัดการโครงการ

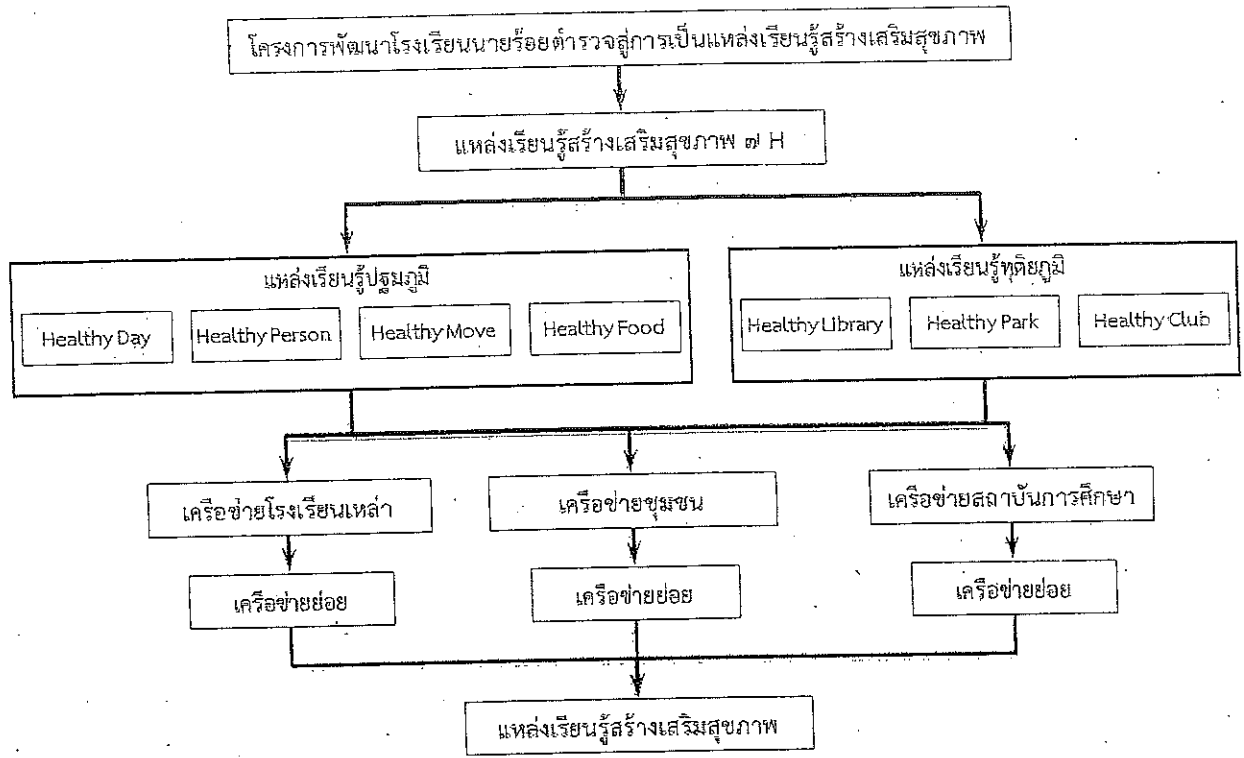
รูปแบบการจัดกิจกรรม

รูปแบบกิจกรรมของ “โครงการพัฒนาโรงเรียนนายร้อยตำรวจสู่การเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการสร้างเสริมสุขภาพ” เป็นโครงการพัฒนาและต่อยอดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ และการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายในการสร้างนวัตกรรมด้านสุขภาพ และพัฒนาองค์ความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายในการส่งเสริมสุขภาพทั้ง ๔ มิติ ประกอบด้วย

๑. สุขภาพกาย หมายถึง สภาพที่ดีของร่างกาย กล่าวคือ อวัยวะต่างๆอยู่ในสภาพที่ดีมีความแข็งแรงสมบูรณ์ ทำงานได้ตามปกติ และมีความสัมพันธ์กับทุกส่วนเป็นอย่างดี และก่อให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีในการทำงาน
๒. สุขภาพจิต หมายถึง สภาพของจิตใจที่สามารถควบคุมอารมณ์ได้ มีจิตใจเบิกบานแจ่มใส มิให้เกิดความคับข้องใจหรือขัดแย้งในจิตใจ สามารถปรับตัวเข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข
๓. สุขภาพสังคม หมายถึง สภาพที่ดีของปัญญาที่มีความรู้ทั่ว รู้เท่าทันและความเข้าใจอย่างแยกได้ในเหตุผลแห่งความดีความชั่ว ความมีประโยชน์และความมีโทษ ซึ่งนำไปสู่ความมีจิตอันดีงามและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
๔. สุขภาพศีลธรรม หมายถึง บุคคลที่มีสภาวะทางกายและจิตใจที่สุขสมบูรณ์ สามารถปฏิบัติสัมพันธ์และปรับตัวให้อยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดีและมีความสุข

รูปแบบกิจกรรม จะเป็นลักษณะการสร้างเครือข่ายสุขภาพให้ขยายวงกว้างออกไปยังกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้กลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มเครือข่ายสร้างแหล่งเรียนรู้ภายในองค์กร หน่วยงาน สถาบัน และชุมชนของตน จากนั้นจะต้องถ่ายทอด ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลในองค์กร หน่วยงาน สถาบัน และชุมชนของตนเข้ามาร่วมกิจกรรม แสดงดังแผนภาพ ดังนี้





แผนภาพที่ ๒ รูปแบบการดำเนินงานกิจกรรมการสร้างแหล่งเรียนรู้และการขยายเครือข่าย

ตารางที่ ๑ รูปแบบแหล่งเรียนรู้การสร้างเสริมสุขภาพ ๗H (Healthy)

กิจกรรม	ลักษณะการดำเนินงานกิจกรรม
<b>แหล่งเรียนรู้ปทุมภูมิ</b>	
๑. Healthy Day	กิจกรรม Health Day เดือนละ ๒ ครั้ง โดยเชิญเครือข่าย และประชาชนที่สนใจ เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ รูปแบบกิจกรรมจะมีความหลากหลายปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม ทั้งกิจกรรมภายในและภายนอกโรงเรียน เช่น การให้ความรู้ เรื่องพิษภัยของยาเสพติด (เช่น เหล้า บุหรี่) การออกกำลังกาย การดูแลสุขภาพ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการดูแลสุขภาพ หรือการให้ความรู้เรื่องสุขภาพเคลื่อนที่ (Healthy move)
๒. Healthy person	คัดเลือก/สรรหาบุคคลสุขภาพดี (Healthy person) เพื่อทำหน้าที่ให้ความรู้สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของการสร้างเสริมสุขภาพแก่เครือข่ายในการพัฒนาคนให้มีสุขภาพดีทั้ง ๔ มิติ (Brand Ambassador โครงการ) ซึ่ง Healthy person อาจเป็นได้ทั้ง นรต. ข้าราชการ หรือประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมสมัคร
๓. Healthy food	ให้ความรู้ด้านการดูแลสุขภาพตัวเองด้วยอาหารสุขภาพ เช่น จัดทำเมนูแนะนำ/เมนูสัปดาห์อาหารสุขภาพ แก่เครือข่ายและประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น Healthy person ให้ความรู้ ประกอบอาหารหรือเครื่องดื่ม โดยใช้วัตถุดิบในชุมชนหรือภูมิปัญญาชาวบ้านมาทำอาหารและเครื่องดื่มสุขภาพ
๔. Healthy move	จัดทำในหลากหลายรูปแบบ เช่น รถเคลื่อนที่สุขภาพ ประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้

	ทราบข่าวสารด้านสุขภาพ โรคระบาด และวิธีการดูแลตนเองในช่วงเทศกาล-ฤดูกาล แผ่นพับสุขภาพ ขบวนการรณรงค์สุขภาพ ประชาสัมพันธ์ ประกาศและรณรงค์สุขภาพให้ ประชาชนทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพทั้ง ๔ มิติ
แหล่งเรียนรู้ทุติยภูมิ	
๕. Healthy Libraries	จัดห้องสมุดสุขภาพขึ้น ประกอบด้วยหนังสือ วารสาร เอกสารทางวิชาการ แผ่นพับข้อมูลและข่าวสารเพื่อสุขภาพทั้ง ๔ มิติ มาตั้งไว้ในห้องสมุด พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้เครือข่ายและประชาชนทั่วไปมาใช้บริหารห้องสมุดสุขภาพ และจะมี Healthy person ประจำห้องสมุด ในการให้ความรู้และแนะนำหนังสือ
๖. Healthy Park	- จัดให้มีลานสุขภาพ เพื่อให้สมาชิกและเครือข่ายได้ออกกำลังกาย อาจมี อุปกรณ์ออกกำลังกายให้บริการ เช่น ฮูลาฮูป แบดมินตัน โต้ะปิงปอง เป็นต้น - จัดสวนสุขภาพและสวนสมุนไพรท้องถิ่นปลอดภัย เปิดการสอน/เรียนรู้การปลูก ดูแลรักษา ตลอดจนเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยน-จำหน่ายผลผลิตเพื่อนำไปใช้ ประโยชน์ เช่น ประกอบอาหารและเครื่องดื่ม บำรุงร่างกาย และรักษาโรค
๗. Healthy Club	จัดสถานที่สำหรับการออกกำลังกายในร่ม เช่น เล่นโยคะ นั่งสมาธิ เป็นต้น รวมทั้งสถานที่สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แบบไม่เป็นทางการ ปรัชญาหรือเรื่อง สุขภาพ เพื่อให้สมาชิกและเครือข่ายได้ความรู้และเกิดความรู้สึกผ่อนคลาย

กรอบแนวคิดในการกำกับ ติดตาม และประเมินโครงการ

คณะผู้วิจัยได้กำหนดให้ใช้รูปแบบการกำกับ ติดตาม และประเมินด้วย CIPP Model ของสตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam's CIPP Model) ซึ่งกำหนดให้ศึกษา ติดตามเพื่อการประเมินอย่างรอบด้าน ตั้งแต่สภาวะแวดล้อม/บริบท (Context) ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลผลิต (Product) ของโครงการฯ แสดงรายละเอียด ดังนี้

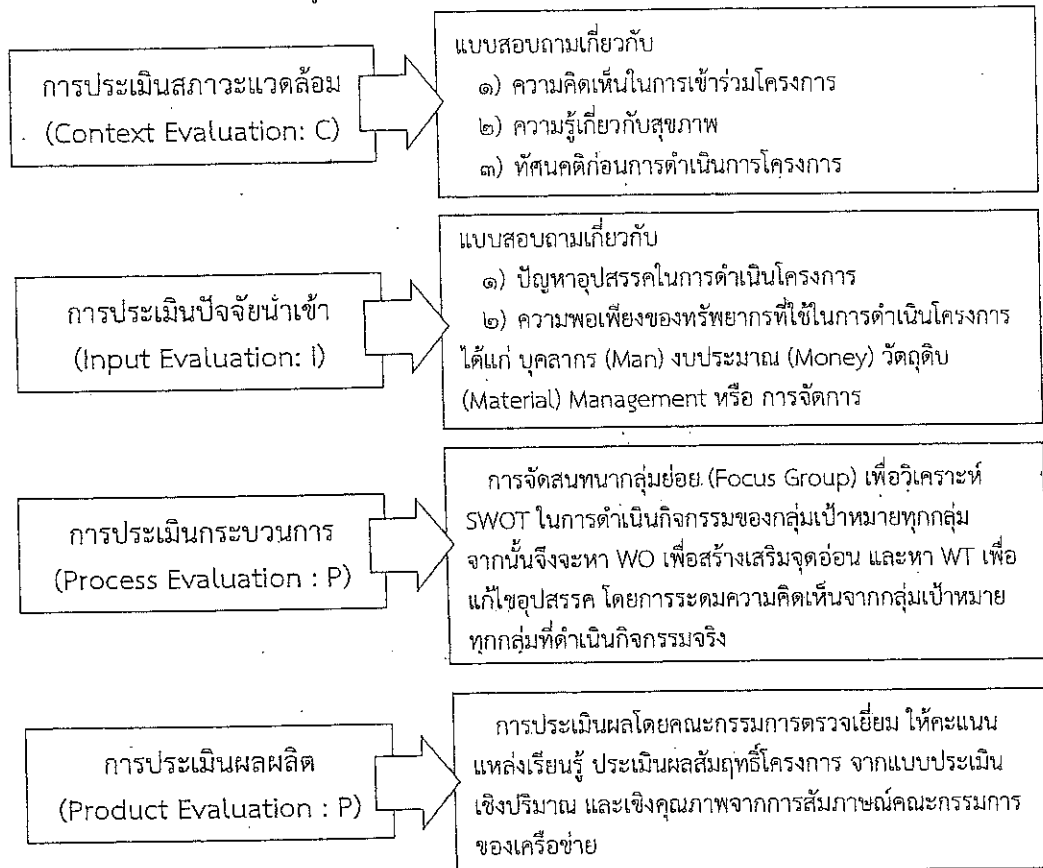
๑. การประเมินสภาวะแวดล้อม (Context Evaluation: C) เป็นการประเมินผลในบริบทของกลุ่มเป้าหมาย เกี่ยวกับความคิดเห็นในการเข้าร่วมโครงการ ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ และทัศนคติก่อนการดำเนินการโครงการ เพื่อนำมาพิจารณาทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินโครงการ ประเด็นปัญหาที่อาจจะประสบเมื่อดำเนินการ และความเหมาะสมของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ โดยจะสำรวจก่อนเริ่มดำเนินกิจกรรมหรือที่เรียกว่าการประเมินต้นน้ำ (Preliminary Evaluation)

๒. การประเมินปัจจัยนำเข้า (Input Evaluation: I) เป็นการประเมินผลการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อสำรวจปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ ความพอเพียงของทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินโครงการ เช่น งบประมาณ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และเวลา ฯลฯ รวมทั้งเทคโนโลยีและแผนการดำเนินงาน เพื่อนำมาพิจารณารูปแบบและความเหมาะสมในการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย หรือที่เรียกว่าการประเมินกลางน้ำ (Inception Study)

๓. การประเมินกระบวนการ (Process Evaluation: P) เป็นการประเมินเพื่อหาข้อบกพร่องของการดำเนินโครงการ ที่จะใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง ให้การดำเนินการช่วงต่อไปมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็น การตรวจสอบกิจกรรม เวลา ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ ภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วมของประชาชนในโครงการ โดยมีการ บันทึกไว้เป็นหลักฐานทุกขั้นตอน การประเมินกระบวนการนี้ ในการประเมินครั้งนี้ คณะผู้วิจัยจะทำการจัดสนทนา กลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อหาจุดเด่น หรือจุดแข็ง (Strengths) และจุดด้อย (Weakness) กิจกรรมของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อนำมาพิจารณาเสริมสร้างจุดอ่อน และแก้ไขอุปสรรคให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์และ ได้ผลตามที่ได้กำหนดเป้าหมายไว้

๔. การประเมินผลผลิต (Product Evaluation: P) เป็นการประเมินเพื่อเปรียบเทียบแหล่งเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายแต่ละแห่งว่ามีประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวังไว้หรือไม่ และประเมินความรู้ ความสามารถของกลุ่มเป้าหมายที่ได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด วัตถุประสงค์ของโครงการ หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ รวมทั้งการพิจารณาในการขยาย ยุบ กิจกรรมของแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ พร้อมทั้งการขยายผลต่อยอดโครงการ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน รูปแบบ และประเด็นสำคัญในการประเมินผล ได้แก่



แผนภาพที่ ๓ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรมหลักของโครงการ

ภารกิจที่ ๑ การกำหนดยุทธศาสตร์การสร้างเสริมสุขภาพแหล่งเรียนรู้สู่สังคม (Strategic Healthy Center)

๑. พัฒนาแหล่งเรียนรู้และบริการข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเป็นพื้นที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสาธิตการทำงานด้านสุขภาพและการมีส่วนร่วมของเครือข่าย
๒. พัฒนาองค์กรต้นแบบที่เป็นองค์กรด้านสุขภาพ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพแก่สาธารณะ ในรูปแบบของกิจกรรม นิทรรศการ และศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
๓. สร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งเพื่อความร่วมมือที่ขยายกิจกรรม นิทรรศการไปยังพื้นที่เป้าหมาย
๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์การใช้ประโยชน์ผ่านสื่อหลากหลายรูปแบบ

ภารกิจที่ ๒ การกำหนดแหล่งเรียนรู้

เป็นการสร้าง/จัดแหล่งเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทใหญ่ ๆ ดังนี้

ประเภทที่ ๑ แหล่งเรียนรู้ปฐมภูมิ คือ แหล่งเรียนรู้ที่อยู่ในรูปแบบของตัวบุคคล หรือแหล่งเรียนรู้ที่เป็นความรู้ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) โดยโครงการจะเชิญวิทยากรที่มีความรู้ด้านการสร้างเสริมสุขภาพจากหน่วยงานภายนอก หรือแต่งตั้งบุคคลสุขภาพดีและมีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการสร้างเสริมสุขภาพจากชุมชนมาเป็นผู้เชี่ยวชาญประจำโครงการ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำการสร้างเสริมสุขภาพแก่เครือข่ายฯ และให้ความรู้ในการสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านต่าง ๆ แก่เครือข่าย การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ประเภทที่ ๑ จะส่งผลให้เกิดวันสุขภาพ (Healthy Day) บุคคลสุขภาพดี (Healthy Hero/Healthy Person) สุขภาพเคลื่อนที่ (Healthy move) และครัวสุขภาพ (Healthy Food) เป็นต้น

ประเภทที่ ๒ แหล่งเรียนรู้ทุติยภูมิ คือ แหล่งเรียนรู้ที่อยู่ในรูปแบบของข้อมูลที่เป็นเอกสาร หรือหนังสือที่ได้ผ่านการจัดทำระเบียบข้อมูลไว้แล้ว โดยจะนำหนังสือ เอกสาร นิตยสาร รวมทั้งแผ่นพับ ป้ายโปสเตอร์ ฯลฯ ที่เป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมสุขภาพ มารวบรวมและจัดเป็นสถานที่หรือแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนนายร้อย ตำรวจและชุมชน เพื่อให้เครือข่ายได้เรียนรู้วิธีการสร้างเสริมสุขภาพด้วยตนเอง แหล่งเรียนรู้ประเภทที่ ๒ ได้แก่ ห้องสมุดสุขภาพ (Health library) สวนสุขภาพ (Healthy Park) ข่าวสุขภาพ (Healthy News) และคลับสุขภาพ (Healthy Club) เป็นต้น

ภารกิจที่ ๓ การสร้างคู่มือแหล่งเรียนรู้สุขภาพ

โครงการพัฒนาคู่มือแหล่งเรียนรู้สุขภาพ เพื่อมอบให้แก่เครือข่ายฯ นำไปดำเนินกิจกรรม สามารถเรียนรู้วิธีการสร้างเสริมสุขภาพด้วยตนเอง โดยคู่มือการสร้างเสริมสุขภาพดังกล่าวนี้ ประกอบไปด้วยเนื้อหา ดังนี้

๑. บริบทโครงการ ประกอบด้วย หลักการ เหตุผล วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ของโครงการฯ
๒. ศูนย์ประสานงานของเครือข่าย (Focal Point) ทั้งหมดในโครงการ
๓. รูปแบบกิจกรรม และวิธีการเข้าร่วมกิจกรรมในโครงการ
๔. แนวคิดและหลักการปฏิบัติตนเพื่อสุขภาพที่ดี เช่น แนวคิดนาฬิกาชีวิต (Biological Clock) และแนวคิดเพื่อเริ่มต้นชีวิตสมาร์ท (Smart Start Living) เป็นต้น

ภารกิจที่ ๔ การดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย

ในการดำเนินกิจกรรมร่วมกับเครือข่าย มีขั้นตอน ดังนี้

๑. ประชุมร่วมกับเครือข่ายทั้งหมด เพื่อชี้แจงวิธีการดำเนินกิจกรรมและมอบคู่มือแหล่งเรียนรู้สร้างเสริมสุขภาพ

๒. อบรมแกนนำนักเรียนจากสถาบันการศึกษาและโรงเรียนนายร้อยทั้ง ๔ เหล่าทัพ และผู้นำชุมชน เพื่อสร้างองค์ความรู้ พัฒนาทักษะและศักยภาพแก่แกนนำเครือข่าย เพื่อนำองค์ความรู้ไปสร้างแหล่งเรียนรู้ และถ่ายทอดแก่สมาชิกในเครือข่าย

๓. ประชุมสถาบันการศึกษาและโรงเรียนเหล่าทัพ ๔ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจและกระตุ้นให้เกิดการสร้างแหล่งเรียนรู้ ๗H ในโรงเรียน ได้แก่ วันสุขภาพ (Healthy Day) บุคคลสุขภาพดี (Health Hero/Health Person) ครัวสุขภาพ (Healthy Food) ห้องสมุดสุขภาพ (Health Book) สวนสุขภาพ (Healthy Park) และคลับสุขภาพ (Healthy Club) และให้โรงเรียนเหล่าทัพทั้ง ๔ ทดลองดำเนินกิจกรรมในระยะเวลาหนึ่ง โดยระหว่างดำเนินงานโครงการจะให้ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน

๔. การประชุมร่วมกับชุมชน ๓๒ แห่ง เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ในชุมชน และคัดเลือกตัวแทนของชุมชนดูแลแหล่งเรียนรู้ในแต่ละชุมชน แหล่งเรียนรู้สุขภาพในชุมชน ได้แก่ วันสุขภาพ (Healthy Day) บุคคลสุขภาพดี (Health Hero/Health Person) ครัวสุขภาพ (Healthy Food) ห้องสมุดสุขภาพ (Health Book) สวนสุขภาพ (Healthy Park) คลับสุขภาพ (Healthy Club) และสุขภาพเคลื่อนที่ (Healthy move) ทดลองดำเนินกิจกรรมในระยะเวลาหนึ่ง โดยระหว่างดำเนินงาน โครงการจะให้ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงาน

๕. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ โดยจัดการประชุมเสวนาเพื่อเชิญเครือข่ายทั้งหมด เข้าร่วมแลกเปลี่ยนการดำเนินงานกิจกรรม พร้อมทั้งจัดตั้งกลุ่มย่อยในการเสวนาระหว่างเครือข่าย

๖. การเยี่ยมชมการดำเนินงานกิจกรรม โดยเป็นการให้คำแนะนำและการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม แหล่งเรียนรู้ในแต่ละเครือข่ายพร้อมให้คะแนนการดำเนินงานกิจกรรม

๗. การจัดเวทีเพื่อให้โรงเรียนเหล่าทัพ ๔ เหล่า และชุมชน ๓๒ แห่ง นำเสนอผลการดำเนินงานกิจกรรมของแต่ละเครือข่าย พร้อมทั้งจัดนิทรรศการเผยแพร่สื่อการจัดกิจกรรม

๘. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมของโรงเรียนเหล่าทัพทั้ง ๔ เหล่า และชุมชนทั้ง ๓๒ แห่ง เพื่อให้ทราบถึงผลดำเนินงาน สามารถนำผลที่ได้ไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานต่อไป ซึ่งเป็นการประเมินจากสภาพจริง โดยใช้วิธีการสังเกต การบันทึกเหตุการณ์ การเรียนการสอน การสอบถาม การสัมภาษณ์ การทดลองปฏิบัติ รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลจากผลงานของผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดอีกด้วย

#### ตัวชี้วัด

##### ตัวชี้วัดด้านบริบท (Context)

๑. กรอบแนวคิดและผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
๒. ความคิดเห็นในการเข้าร่วมโครงการ
๓. ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ
๔. ทิศนคติของกลุ่มเป้าหมายก่อนการเข้าร่วมดำเนินการโครงการ

##### ตัวชี้วัดด้านปัจจัยนำเข้า (Input)

๑. ความชัดเจนของวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. ความพร้อมและความพอเพียงของทรัพยากร ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ได้แก่ บุคลากร (Man) งบประมาณ (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) Management หรือ การจัดการ
๓. ความเหมาะสมของขั้นตอนระหว่างปัญหา สาเหตุของปัญหา และกิจกรรม
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

##### ตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Process)

๑. การตรวจสอบกิจกรรม เวลา และทรัพยากรของโครงการ
๒. ความยอมรับของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการในพื้นที่
๓. การมีส่วนร่วมของประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
๔. ภาวะผู้นำในโครงการ
๕. การจัดสนทนากลุ่มย่อย (Focus Group) เพราะวิเคราะห์ SWOT ในการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม จากนั้นจึงจะหา WO เพื่อสร้างเสริมจุดอ่อน และหา WT เพื่อแก้ไขอุปสรรค โดยการระดมความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่มที่ดำเนินกิจกรรมจริง

##### ตัวชี้วัดด้านผลผลิต (Product)

๑. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การส่งเสริมสุขภาพแหล่งเรียนรู้สู่สังคม (Strategic Healthy Center) กำหนดนโยบาย แผนงาน และตัวชี้วัดด้านการส่งเสริมสุขภาพในแผนพัฒนาโรงเรียนนายร้อยตำรวจอย่างเป็นรูปธรรม
๒. เกิดนวัตกรรมต้นแบบแหล่งเรียนรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ๗H ภายในโรงเรียนนายร้อยตำรวจ เพื่อสร้างแหล่งเรียนรู้ขยายผลสู่โรงเรียนเหล่าทัพและชุมชนใกล้เคียง
๓. มีกิจกรรมส่งเสริมการสร้างเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการส่งเสริมสุขภาพ ระหว่างโรงเรียนนายร้อยตำรวจ โรงเรียนเหล่าทัพ และชุมชนใกล้เคียง

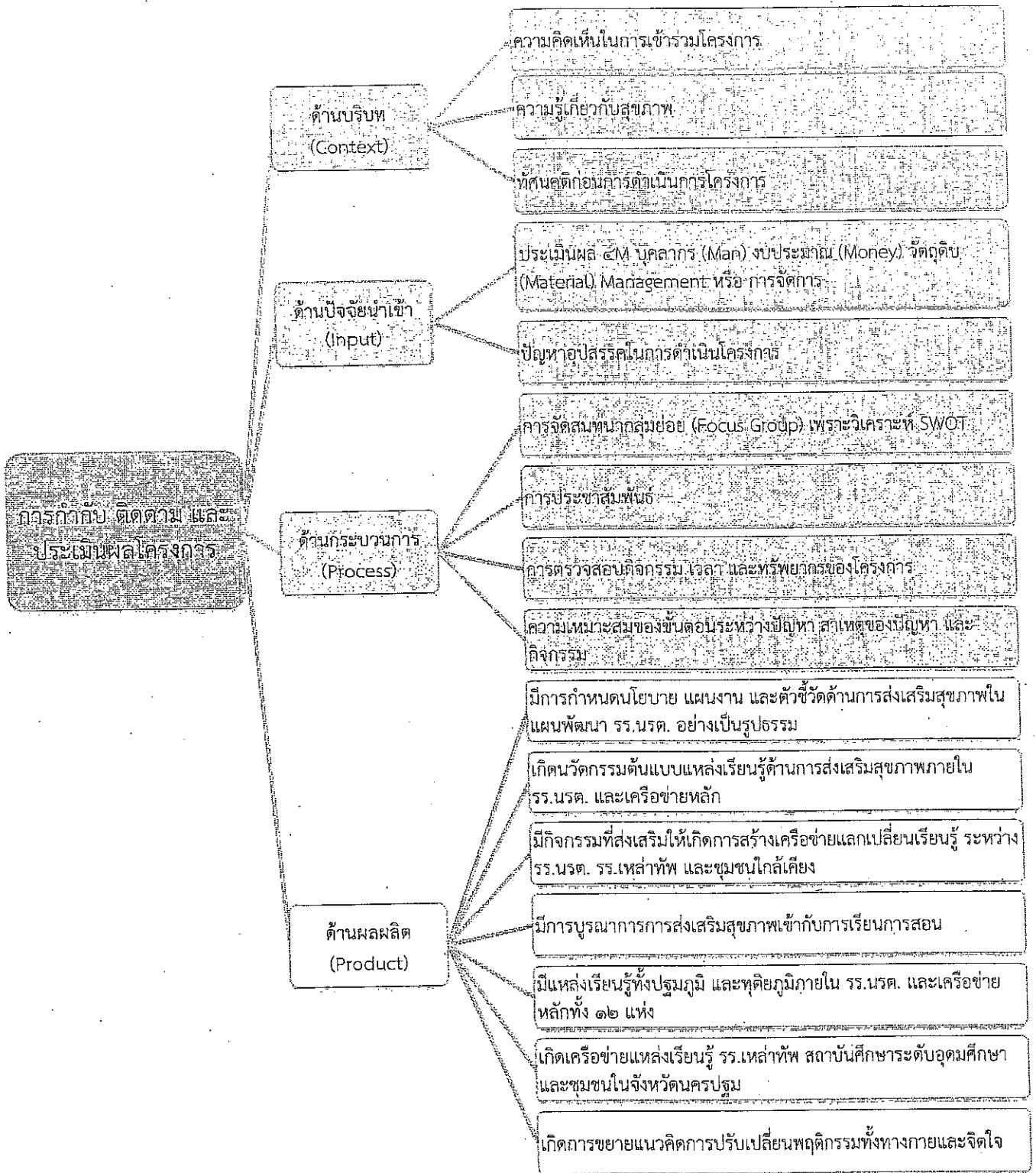
๔. มีการบูรณาการการสร้างความรู้เข้าใจด้านการส่งเสริมสุขภาพกับการเรียนการสอน หรือการปฏิบัติการกิจของข้าราชการ บุคลากร นักเรียนนายร้อยตำรวจ และชุมชนใกล้เคียง

๕. มีกลุ่ม/ชมรม/สโมสร/หน่วยงานภายใน หรือชุมชนใกล้เคียง ที่ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาสร้างความรู้ความเข้าใจด้านสุขภาพแก่ข้าราชการ บุคลากร นักเรียนนายร้อยตำรวจ และชุมชนใกล้เคียง โดยเน้นการออกกำลังกาย ความปลอดภัยทางอาหาร โภชนาการ การป้องกันและแก้ปัญหาสุขภาพจิต การลด ละ เลิกบุหรี่ เหล้า หรือกิจกรรมการพัฒนาจิต แก้ไขปัญหาชุมชน และกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการปรับสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ

๖. เกิดเครือข่ายโรงเรียนเหล่าทัพ ชุมชนใกล้เคียงเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ โดยมีโรงเรียนนายร้อยตำรวจเป็นศูนย์ประสานความร่วมมือ และเป็นแม่ข่ายต้นแบบในการทำงานร่วมกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ พัฒนากิจกรรม ผ่านองค์ความรู้ทางวิชาการ และร่วมขับเคลื่อนขยายเครือข่ายโรงเรียนเหล่าทัพและชุมชนเพื่อสร้างเสริมสุขภาพให้ขยายวงกว้างต่อไป

๗. เกิดการขยายตัวของแนวคิดด้านการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทั้งทางกายและจิตใจ โดยแกนนำนักเรียนนายร้อยตำรวจ/แกนนำนักเรียนเหล่าทัพ/และชุมชนใกล้เคียง ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และรณรงค์การสร้าง

๘. มีแหล่งเรียนรู้ในทุกมิติตามที่กำหนดไว้ ทั้งด้านปฐมภูมิ และทุติยภูมิ และการขยายเครือข่ายออกสู่ภายนอกของกลุ่มเครือข่ายเป้าหมายหลัก โดยบูรณาการองค์ความรู้จาก สสส. และภาคีเครือข่าย เช่น บุหรี่ เหล้า อาหาร กิจกรรมทางกาย เพื่อการขยายผล



แผนภาพที่ ๔ กรอบแนวคิดในการประเมินโครงการ

แผนการดำเนินงานและกิจการ (ระยะที่ ๑)

กิจกรรม	ระยะที่ ๑ (ก.ค.-ธ.ค. ๕๕)										ระยะที่ ๒ (ม.ค.-ธ.ค. ๕๕)			ระยะที่ ๓ (ม.ค.-ธ.ค. ๕๖)					
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	
	ก	ข	ค	ง	จ	ฉ	ช	ซ	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	ด	
ระยะที่ ๑ ประชาสัมพันธ์โครงการ และอบรมเชิงปฏิบัติการแกนนำในเครือข่าย																			
๑. กำหนดยุทธศาสตร์การส่งเสริมสุขภาพแหล่งเรียนรู้ผู้สูงอายุ (Strategic Healthy Center)																			
๒. ประชุมชี้แจงทีมงานและคณะกรรมการภายในโครงการ เพื่อทราบความร่วมมือภายในโรงเรียนนายร้อยตำรวจ และกำหนดบทบาทของทีมงาน																			
๓. จัดทำคู่มือการสร้างแหล่งเรียนรู้ และสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ และจัดทำ Commentary ฉบับที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ เล่ม																			
๔. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ และประสานงานไปยังเครือข่ายเดิม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมส่งหนังสือเชิญโรงเรียนเหล่าทัพ สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา และชุมชนในจังหวัดนครปฐมเข้าร่วมโครงการ																			
๕. คณะกรรมการคัดเลือกโรงเรียนเหล่า สถาบันการศึกษา และชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม โดยแบ่งเป็นโรงเรียนเหล่า ๔ เหล่า สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ๔ แห่ง และชุมชน ๔ แห่ง																			
๖. อบรมแกนนำเครือข่ายเพื่อชี้แจงทิศทางกรดำเนินงานของโครงการ และมอบคู่มือการดำเนินงานกิจกรรมให้เครือข่ายทุกกลุ่ม พร้อมทำการประเมินผลด้านบริบท (Context)																			
๗. สร้างแหล่งเรียนรู้ ๗H ใน รร. นรต.																			
๘. จัดทำ Commentary ฉบับที่ ๒ จำนวน ๑๐๐ เล่ม																			
๙. ประสานงานกับเครือข่ายโรงเรียนเหล่าทัพ สถาบันการศึกษา และชุมชน เพื่อรับทราบผลการดำเนินงาน และให้คำปรึกษาการดำเนินงานกิจกรรมในระยะที่ ๑																			
๑๐. ประเมินผลการทำงานกิจกรรม ระยะที่ ๑ และรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑																			



แผนการดำเนินงานและโครงการ (ระยะที่ ๒)	ระยะที่ ๑ (ก.ค.-ธ.ค.๕๕)					ระยะที่ ๒ (ม.ค.-มิ.ย.๕๖)					ระยะที่ ๓ (ก.ค.-ธ.ค.๕๖)							
	กิจกรรม																	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
<p>ระยะที่ ๒ ดำเนินกิจกรรม ๗H ของโครงการใน รร.บรรต. และ รร.ศรีอภัย</p> <p>๑. รร.บรรต. และศรีอภัยทุกกลุ่ม ดำเนินกิจกรรมการสร้างแหล่งเรียนรู้ ๗H และขยายเครือข่ายไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. จัดการประชุมแกนนำเครือข่ายทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อวางแผนการนำเสนอกิจกรรม ๗H</p> <p>๓. จัดทำ Commentary ฉบับที่ ๓ จำนวน ๑๐๐ เล่ม</p> <p>๔. จัดเวทีเพื่อให้เครือข่ายทุกกลุ่มนำเสนอการสร้างสรรค์แหล่งเรียนรู้ ๗H และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสร้างแหล่งเรียนรู้ และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมสุขภาพ</p> <p>๕. จัดทำ Commentary ฉบับที่ ๔ จำนวน ๑๐๐ เล่ม</p> <p>๖. ถอดบทเรียนเพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ของโครงการ</p> <p>๗. คณะกรรมการตรวจเยี่ยมแหล่งเรียนรู้ของเครือข่าย และให้คำปรึกษาการดำเนินงานแหล่งเรียนรู้</p> <p>๘. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ เช่น แผ่นพับ และ Commentary ฉบับที่ ๕ จำนวน ๑๐๐ เล่ม</p> <p>๙. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมระยะที่ ๒ และรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒</p>																		

แผนการดำเนินงานและโครงการ (ระยะที่ ๓)	ระยะที่ ๑ (ก.ค.-ธ.ค.๕๖)					ระยะที่ ๒ (ม.ค.-มิ.ย.๕๗)					ระยะที่ ๓ (ก.ค.-ธ.ค.๕๗)							
	กิจกรรม																	
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
<p>ระยะที่ ๓ เครือข่ายหลักขยายแหล่งเรียนรู้ไปยังเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. กลุ่มเป้าหมายหลัก/เครือข่ายหลักสร้างเครือข่ายย่อย เพื่อแหล่งเรียนรู้รายน้อย ๑ เครือข่าย</p> <p>๒. กลุ่มเป้าหมายหลักหรือเครือข่ายหลักให้ความรู้ และร่วมจัดกิจกรรมกับเครือข่ายย่อย</p> <p>๓. จัดทำ Commentary ฉบับที่ ๖ จำนวน ๑๐๐ เล่ม</p> <p>๔. คณะกรรมการโครงการ เยี่ยมและให้คำปรึกษากับเครือข่ายหลักและเครือข่ายย่อย</p> <p>๕. จัดประชุมเครือข่ายหลัก เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และขยายผลต่อยอดโครงการ</p> <p>๖. จัดทำ Commentary ฉบับที่ ๗ จำนวน ๑๐๐ เล่ม</p> <p>๗. ถอดบทเรียนการขยายผล วิเคราะห์ SWOT ของ รร.บรรต. และเครือข่ายทุกกลุ่มเป้าหมาย</p>																		

กิจกรรม	ระยะที่ ๑ (ก.ค.-ธ.ค. ๕๕)			ระยะที่ ๒ (ม.ค.-ธ.ค. ๕๖)			ระยะที่ ๓ (ก.ค.-ธ.ค. ๕๖)		
	ก	ข	ค	ก	ข	ค	ก	ข	ค
๘. จัดสัมมนาโครงการ โดยเชิญหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมสัมมนา พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ									
๙. จัดทำ Commentary ฉบับที่ ๘ จำนวน ๑๐๐ เล่ม									
๑๐. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ									
๑๑. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานการประเมินโครงการ									

## ระยะเวลาดำเนินการ

๑๘ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๐

## วิธีการดำเนินการ

คณะผู้วิจัยได้ดำเนินงาน ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ ประชาสัมพันธ์โครงการ และอบรมเชิงปฏิบัติการแกนนำในเครือข่าย

๑. กำหนดยุทธศาสตร์การสร้างสรรค์เสริมสุขภาพแห่งเรียนรู้สู่สังคม (Strategic Healthy Center)
๒. ประชุมชี้แจงทีมงานและคณะกรรมการภายในโครงการ เพื่อทราบความร่วมมือภายในโรงเรียนนายร้อย ดำรวจ และกำหนดบทบาทของทีมงาน
๓. จัดทำคู่มือการสร้างแห่งเรียนรู้ และสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ และจัดทำ Commentary ฉบับที่ ๑ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานโครงการ และประสานงานไปยังเครือข่ายเดิม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมส่งหนังสือเชิญโรงเรียนเหล่าทัพ สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา และชุมชนในจังหวัดนครปฐมเข้าร่วมโครงการ
๔. คณะกรรมการคัดเลือกโรงเรียนเหล่า สถาบันการศึกษา และชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม โดยแบ่งเป็นโรงเรียนเหล่า ๔ เหล่า สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ๔ แห่ง และชุมชน ๔ แห่ง
๕. อบรมแกนนำเครือข่ายเพื่อชี้แจงทิศทางการดำเนินงานของโครงการ และมอบคู่มือการดำเนินกิจกรรมให้เครือข่ายทุกกลุ่ม พร้อมทำการประเมินผลด้านบริบท (Context)
๖. สร้างแห่งเรียนรู้ ๗H ใน รร.นรต.
๗. จัดทำ Commentary ฉบับที่ ๒
๘. ประสานงานกับเครือข่ายโรงเรียนเหล่าทัพ สถาบันการศึกษาและชุมชน เพื่อรับทราบผลการดำเนินกิจกรรม และให้คำปรึกษาการดำเนินกิจกรรมในระยะที่ ๑
๙. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ระยะที่ ๑ และรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑

ระยะที่ ๒ ดำเนินกิจกรรม ๗H ของโครงการใน รร.นรต. และ รร.เครือข่าย

๑. รร.นรต. และเครือข่ายทุกกลุ่ม ดำเนินกิจกรรมการสร้างแห่งเรียนรู้ ๗H และขยายเครือข่ายไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดประชุมแกนนำเครือข่ายทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อวางแผนการนำเสนอกิจกรรม ๗H
๓. จัดทำ Commentary ฉบับที่ ๓
๔. จัดเวทีเพื่อให้เครือข่ายทุกกลุ่มนำเสนอการสร้างแห่งเรียนรู้ ๗H และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสร้างแห่งเรียนรู้ และนวัตกรรมด้านการสร้างเสริมสุขภาพ
๕. จัดทำ Commentary ฉบับที่ ๔
๖. ถอดบทเรียนเพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ของโครงการ
๗. คณะกรรมการตรวจเยี่ยมแห่งเรียนรู้ของเครือข่าย และให้คำปรึกษาการดำเนินแห่งเรียนรู้
๘. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ เช่น แผ่นพับ และจัดทำ Commentary ฉบับที่ ๕
๙. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมระยะที่ ๒ และรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒

ระยะที่ ๓ เครือข่ายหลักขยายแห่งเรียนรู้ไปยังเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๑. กลุ่มเป้าหมายหลักหรือเครือข่ายหลัก สร้างเครือข่ายย่อยเพื่อแห่งเรียนรู้อย่างน้อย ๑ เครือข่าย
๒. กลุ่มเป้าหมายหลักหรือเครือข่ายหลักให้ความรู้ และร่วมจัดกิจกรรมกับเครือข่ายย่อย
๓. จัดทำ Commentary ฉบับที่ ๖

๔. คณะกรรมการโครงการฯ เยี่ยมและให้คำปรึกษาการดำเนินงานกิจกรรมกับเครือข่ายหลักและเครือข่ายย่อย
๕. จัดประชุมเครือข่ายหลัก เพื่อหาพัฒนาแหล่งเรียนรู้การส่งเสริมสุขภาพ และขยายผลต่อยอดโครงการ
๖. จัดทำ Commentary ฉบับที่ ๗
๗. ถอดบทเรียนการขยายผล วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT) ของ รร.นรต. และเครือข่าย
๘. จัดสัมมนาโครงการ โดยเชิญหน่วยงานภายนอกเข้าร่วม พร้อมประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ
๙. จัดทำ Commentary ฉบับที่ ๘
๑๐. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทั้งโครงการ
๑๑. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานการประเมินโครงการ

## งบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ
๑. ค่าบริหารจัดการ	๔๙๐,๐๐๐
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินและธุรการ (เต็มเวลา) (๑ คน X ๑๕,๐๐๐ บาท X ๑๘ เดือน)	๒๗๐,๐๐๐
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงาน (เต็มเวลา) (๑ คน X ๑๐,๐๐๐ บาท X ๑๘ เดือน)	๑๘๐,๐๐๐
- ค่าตรวจสอบบัญชี	๔๐,๐๐๐
๒. การประชุมคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง (รร.เครือข่าย, ชุมชน)	๘๙,๐๐๐
- ค่าพาหนะ (๕ คน X ๑,๐๐๐ บาท X ๖ ครั้ง)	๓๐,๐๐๐
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม (๑๕ คน X ๖๐๐ บาท X ๖ ครั้ง)	๕๔,๐๐๐
- ค่าเอกสารและอื่น ๆ	๕,๐๐๐
๓. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และขยายเครือข่าย	๑,๕๗๔,๐๐๐
๓.๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการ การถ่ายทอดความรู้ และการสร้างเครือข่าย	๓๘๒,๐๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๔ คน X ๓,๐๐๐ บาท)	๑๒,๐๐๐
- ค่าที่พัก (๒๐๐ คน X ๕๐๐ บาท)	๑๐๐,๐๐๐
- ค่าอาหาร (๒๐๐ คน X ๕๐๐ บาท X ๒ วัน)	๒๐๐,๐๐๐
- ค่าพาหนะ (รถบัส ๓ คัน X ๑๐,๐๐๐ บาท X ๒ วัน)	๖๐,๐๐๐
- ค่าเอกสารและอื่น ๆ	๑๐,๐๐๐
๓.๒ ประเด็นเฉพาะการสร้างแหล่งเรียนรู้	๒๑๒,๐๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๔ คน X ๓,๐๐๐ บาท)	๑๒,๐๐๐
- ค่าที่พัก (๑๐๐ คน X ๕๐๐ บาท)	๕๐,๐๐๐
- ค่าอาหาร (๑๐๐ คน X ๕๐๐ บาท X ๒ วัน)	๑๐๐,๐๐๐
- ค่าพาหนะ (รถบัส ๒ คัน X ๑๐,๐๐๐ บาท X ๒ วัน)	๔๐,๐๐๐
- ค่าเอกสารและอื่น ๆ	๑๐,๐๐๐
๓.๓ การฝึกปฏิบัติสำหรับบริบทชุมชน การวางแผนการจัดกิจกรรม การเก็บข้อมูล และการประเมินผล เพื่อแก้ไขปัญหาสุขภาพเฉพาะ : ตามบริบทชุมชน	๑๔๐,๐๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑๐ คน X ๓,๐๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐
- ค่าอาหาร (๑๐๐ คน X ๕๐๐ บาท X ๒ วัน)	๑๐๐,๐๐๐
- ค่าเอกสารและอื่น ๆ	๑๐,๐๐๐

กิจกรรม	งบประมาณ
๓.๔ ค่าดำเนินการขยายเครือข่ายย่อย	๘๕๐,๐๐๐
- ค่าดำเนินการกิจกรรมและจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ของเครือข่ายหลัก (๑๒ x ๔๐,๐๐๐)	๔๘๐,๐๐๐
- ค่าอบรมให้ความรู้แก่กิจกรรมเครือข่าย (๑๒ x ๑๒ x ๒,๐๐๐)	๓๖๐,๐๐๐
๔. ดำเนินกิจกรรมสร้างแหล่งเรียนรู้ (๗H) และกิจกรรมย่อย	๙๕๐,๐๐๐
- กิจกรรม Healthy Day	๑๐๐,๐๐๐
- กิจกรรม Healthy Person	๑๐๐,๐๐๐
- กิจกรรม Healthy move	๑๐๐,๐๐๐
- กิจกรรม Healthy Food	๑๐๐,๐๐๐
- กิจกรรม Health library	๑๐๐,๐๐๐
- กิจกรรม Healthy Park	๑๕๐,๐๐๐
- กิจกรรม Healthy Club	๑๐๐,๐๐๐
- กิจกรรมขยายเครือข่ายย่อย	๒๐๐,๐๐๐
๕. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (๓ ครั้ง)	๖๔๕,๐๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๕ คน X ๓,๐๐๐ บาท X ๓ ครั้ง)	๔๕,๐๐๐
- ค่าอาหาร (อาหารว่าง ๔ มื้อ และ อาหารมื้อหลัก ๕ มื้อ) (๑๐๐ คน X ๑,๐๐๐ บาท X ๓ ครั้ง)	๓๐๐,๐๐๐
- ค่าที่พัก (๑๐๐ คน X ๕๐๐ บาท X ๓ ครั้ง)	๑๕๐,๐๐๐
- ค่าพาหนะ (รถบัส ๒ คัน X ๑๐,๐๐๐ บาท X ๒ วัน X ๓ ครั้ง)	๑๒๐,๐๐๐
- ค่าเอกสารและอื่น ๆ	๓๐,๐๐๐
๖. การประชุมเพื่อสร้าง/ขยายเครือข่ายการสร้างเสริมสุขภาพ (๒๐๐ คน)	๓๐๐,๐๐๐
- การประชุมเครือข่ายร่วมพัฒนานวัตกรรมและการสร้างเสริมสุขภาพ	๓๐๐,๐๐๐
๗. ค่าจัดทำรายงาน	๑๒,๕๐๐
- ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งละ ๕ เล่ม	๒,๕๐๐
- ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕๐ เล่ม	๑๐,๐๐๐
๘. ค่าจัดทำ Commentary ประชาสัมพันธ์โครงการ	๔๐,๐๐๐
- จัดพิมพ์ Commentary จำนวน ๘ ฉบับ ฉบับละ ๑๐๐ เล่ม จำนวนทั้งสิ้น ๘๐๐ เล่ม เล่มละ ๕๐ บาท (๘๐๐ เล่ม X ๕๐ บาท)	๔๐,๐๐๐
๙. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและคณะกรรมการประเมินผลโครงการ (๑๕ ครั้ง X ๕,๐๐๐ บาท)	๗๕,๐๐๐
๑๐. การประเมินผลภายในของโครงการ	๑๐๐,๐๐๐
รวม	๕,๒๗๕,๕๐๐

องค์กร และผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์กรรับทุน คือ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ คณะทำงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการดังนี้

พล.ต.ท.ศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ (ที่ปรึกษา)

๑) ศ.พ.ต.อ.หญิง ดร.พัชรา สีนลอยมา หัวหน้าโครงการ

๒) รศ.พ.ต.อ.โสรัตน์	กลั้ววิลา
๓) รศ.พ.ต.อ.วรธัช	วิชชวาทิพย์
๔) พ.ต.ท.หญิง วงเดือน	มุ่งชู
๕) พ.ต.ท.คร.ธิตี	มหาเจริญ
๖) ค.ต.หญิง ริน	จันทร์นาค
๗) อาจารย์เปรมิกา	สนิทพจน์
๘) อาจารย์ธเนศ	เกษศิลป์

### ที่ปรึกษา

พล.ต.ท.ศักดา เตชะเกรียงไกร

ผู้อำนวยการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาข้อเสนอโครงการ
- ๒) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานโครงการวิจัยแก่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ
- ๓) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางการจัดกิจกรรม และการสรุปผลการดำเนินโครงการ

### คณะทำงานโครงการวิจัย

#### บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าโครงการ

- ๑) หัวหน้าโครงการวิจัย มีหน้าที่ใช้อำนาจสูงสุดในการตัดสินใจในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ๒) พิจารณาและอนุมัติการดำเนินกิจกรรมของโครงการในภาพรวมทั้งหมด
- ๓) กำกับดูแลและสนับสนุนให้โครงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของทุกระดับ
- ๔) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม เป็นรายงานความก้าวหน้าตามงวดเงินและรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) บริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์โครงการ

#### บทบาทหน้าที่ของนักวิจัยโครงการ

- ๑) รับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการโครงการ
- ๒) กำกับดูแลการทำงานตามบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่การเงินและธุรการ
- ๓) ประสานงานระหว่างทีมดำเนินงานส่วนกลางกับ สสส. และคณะทำงาน
- ๔) วางแผนและกำหนดวิธีการดำเนินงานของโครงการโดยภาพรวมและเฉพาะโครงการ/กิจกรรม
- ๕) ร่วมกำกับดูแลและสนับสนุนให้โครงการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการทุกระดับ
- ๖) ติดตามวางแผนและปฏิบัติงานของโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๗) ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานโครงการที่วางไว้
- ๘) จัดทำรายงานสรุปผลโครงการ
- ๙) เผยแพร่ผลงานโครงการต่อสาธารณชน ทั้งในเวทีการประชุมวิชาการและการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

#### บทบาทหน้าที่ของเลขานุการ

มีหน้าที่ประสานงาน บันทึกการประชุม ติดตามรวบรวมเอกสารและงานธุรการตามที่ได้รับมอบหมาย

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เชิงปริมาณ

๑. ได้นักเรียนแกนนำ จำนวน ๕๐๐ คน ที่เป็นแกนนำหรือเป็นวิทยากรแกนนำ
๒. โรงเรียนเหล่า ทั้ง ๕ แห่ง สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา จำนวน ๔ แห่ง และชุมชนจำนวน ๔ แห่ง ได้เชื่อมโยงกระบวนการดำเนินกิจกรรมร่วมกันโดยผ่านกิจกรรมและเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. ได้คู่มือการดำเนินกิจกรรมที่กลุ่มเป้าหมายสามารถนำไปเป็นแบบอย่างและแนวทางในการปฏิบัติงานได้ตลอดโครงการ
๔. ได้เอกสารผลงานทางวิชาการของโรงเรียนนายร้อยตำรวจ โรงเรียนเหล่าและสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ
๕. ได้ Commentary จำนวน ๘๐๐ เล่ม ในการเผยแพร่กิจกรรมของเครือข่าย
๖. ได้ชมรมอาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งจะเป็นตัวหลักที่มีบทบาทในการดำเนินโครงการสร้างเสริมสุขภาพอย่างยั่งยืน
๗. ได้เผยแพร่กิจกรรมสู่สาธารณชน
๘. ได้เครือข่ายสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา และชุมชน ทั้งเครือข่ายหลัก ๑๒ แห่ง และเครือข่ายย่อย ๑๒ แห่ง

๙. ได้แหล่งเรียนรู้ทั้ง ๗H

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนอาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพสามารถเป็นต้นแบบด้านพฤติกรรมและให้ความรู้ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพและส่งเสริมสุขภาพที่ดีของนักเรียนในสถาบันได้
๒. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันตนเอง การสร้างเสริมสุขภาพที่ดี และประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้
๓. เครือข่ายเดิม เครือข่ายใหม่ และเครือข่ายย่อยได้พัฒนาขีดความสามารถในการสร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพทั้ง ๔ มิติ
๔. นักเรียนที่เป็นอาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพสามารถเป็นต้นแบบด้านพฤติกรรมและเป็นวิทยากรแกนนำ ที่ให้ความรู้ ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพและส่งเสริมสุขภาพที่ดีแก่นักเรียน อาจารย์ ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการในโรงเรียนทั้ง ๘ แห่ง และชุมชน ๔ แห่ง เครือข่ายย่อย ๑๐ แห่ง และประชาชนในเขตพื้นที่ใกล้เคียง
๕. อาจารย์ ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการในโรงเรียน ทั้ง ๕ แห่ง และชุมชน ๔ แห่ง เครือข่ายย่อย ๑๐ แห่ง ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คน มีความรู้ ความเข้าใจ ให้คำปรึกษาและสนับสนุนให้นักเรียนดำเนินกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๖. ผู้ปกครองของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการและเครือข่ายชุมชน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ คนได้รับความรู้และร่วมกิจกรรมด้านการสร้างเสริมสุขภาพ
๗. ได้เครือข่ายจากหน่วยงานของภาครัฐและเอกชนในชุมชน ได้แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด สถานีตำรวจ หน่วยงานราชการ ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมระหว่างสถานศึกษาและชุมชน

รายละเอียดของผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๑) ศ.พ.ต.อ.หญิง ดร.พัชรา สิ้นลอยมา หัวหน้าโครงการ  
ตำแหน่งปัจจุบัน คณบดีคณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ  
สถานที่ติดต่อ คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๔-๓๑๑๑๑๐ e-mail : sinloyma@gmail.com

ที่อยู่ ๔๕๗/๓๓ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๓๕ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๘๖๔-๘๓๒๘ มือถือ ๐๘๑-๘๒๖-๓๘๓๒

#### ประวัติการศึกษา

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (นิติวิทยาศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล
- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาอาชญาวิทยา การบริหารงานยุติธรรมและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล
- ประกาศนียบัตรนักวิจัยทางสังคมศาสตร์ (สภานักวิจัยแห่งชาติ)
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ประกาศนียบัตรการสืบสวนคดีอาญา จากสถาบันพัฒนาข้าราชการตำรวจ

#### ประสบการณ์

๑. หัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง “การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ กองบัญชาการตำรวจนครบาล” (ได้รับทุนวิจัยจากกองบัญชาการตำรวจนครบาล ปี ๒๕๔๘) ตีพิมพ์ในวารสาร นครบาล ปี ๒๕๔๙

๒. นักวิจัยเรื่อง “การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ กองบัญชาการสอบสวนกลาง” (ได้รับทุนวิจัยจากกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง ปี ๒๕๔๘)

๓. หัวหน้าโครงการวิจัย “โครงการเยาวชนพลยุติธรรม” พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๕

๔. นักวิจัยโครงการ “การศึกษาแนวทางการดำเนินงานและประเมินค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบงานตำรวจ ให้เป็นที่ศรัทธาเชื่อมั่นแก่ประชาชน” (ได้รับทุนวิจัยจากสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ปี ๒๕๕๑)

๕. นักวิจัยโครงการ “การจัดทำมาตรฐานและข้อตกลงสำหรับการบูรณาการข้อมูลในกระบวนการยุติธรรม” (ได้รับทุนวิจัยจากสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ปี ๒๕๔๙)

๖. นักวิจัยโครงการ “การศึกษาปัญหาที่เป็นสาเหตุการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน” (ได้รับทุนวิจัยจากศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง ปี ๒๕๔๙)

ก. ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๑. นักวิจัยโครงการเยาวชนพลยุติธรรม ระยะที่ ๒-๗ (พ.ศ. ๒๕๔๘ - ๒๕๕๗)

๒. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการโรงเรียนนายร้อยตำรวจองค์กรสร้างเสริมสุขภาพ ระยะที่ ๑- ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๖)

๓. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ “เยาวชนพลยุติธรรมร่วมสร้างสรรค์โรงเรียนปลอดภัย” พ.ศ. ๒๕๕๖

๔. นักวิจัยโครงการ “การศึกษาแนวทางการดำเนินงานและประเมินค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบงานตำรวจ ให้เป็นที่ศรัทธาเชื่อมั่นแก่ประชาชน” (ได้รับทุนวิจัยจากสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ปี ๒๕๕๑)

๕. นักวิจัยโครงการ “การจัดทำมาตรฐานและข้อตกลงสำหรับการบูรณาการข้อมูลในกระบวนการยุติธรรม” (ได้รับทุนวิจัยจากสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ปี ๒๕๔๙)

๖. นักวิจัยโครงการ “การศึกษาปัญหาที่เป็นสาเหตุการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน” (ได้รับทุนวิจัยจากศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง ปี ๒๕๔๙)

๗. นักวิจัยเรื่อง “การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ กองบัญชาการตำรวจนครบาล” (ได้รับทุนวิจัยจากกองบัญชาการตำรวจนครบาล ปี ๒๕๔๘)



๘. นักวิจัยเรื่อง “การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ กองบัญชาการสอบสวนกลาง” (ได้รับทุนวิจัยจากกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง ปี ๒๕๕๘)

๙. นักวิจัยเรื่อง “การพัฒนาาระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติอาชญากรของสถานีตำรวจนครบาล” ปี ๒๕๕๙

๑๐. นักวิจัยเรื่อง “ความคิดเห็นของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของพนักงานสอบสวนหญิง” (ได้รับทุนวิจัยจากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ ปี ๒๕๕๔)

ข. ตำแหน่งหรือรางวัลสำคัญที่เคยได้รับ

๑. ศิษย์เก่าดีเด่นมหาวิทยาลัยมหิดล สาขาวิชาการและวิจัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. ข้าราชการตำรวจดีเด่นของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. กรรมการบริหารสมาคมนักวิจัย

๒) รศ. พ.ต.อ.โสรัตน์ กลับวิลา นักวิจัย

ตำแหน่งปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ คณะสังคมศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

สถานที่ติดต่อ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ อ.สามพราน จ.นครปฐม โทรศัพท์/โทรสาร ๐๓๔-๓๑๑๑๐๙

E-mail address: sorat๔๔@hotmail.com

ที่อยู่ ๑๒๒/๒๙๑ แขวง-เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ

ประวัติการศึกษา

๑. รัฐศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

๒. นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

๓. สังคมวิทยามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติการสอน หลักสูตรนักเรียนนายร้อยตำรวจ หลักสูตรปริญญาโท

ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร

๑. เอกสารประกอบการสอนวิชาสังคมวิทยา หลักสูตร นรต.

๒. หนังสือเรื่อง บทบาทของตำรวจกับปัญหาชุมชนแออัด

๓. งานวิจัยของคณะอนุกรรมการเครือข่ายสถาบันเขตการศึกษาเขตภาคกลางเรื่อง เทคนิคการสอนความรู้

คู่คุณธรรมและการสอดแทรกจริยธรรมในการสอน

งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว

๑. นักวิจัยโครงการ “การจัดการความรู้ด้านการสืบสวนคดีคนหายในประเทศไทย” (ได้รับทุนวิจัย สกว.

ปี ๒๕๕๑)

๒. นักวิจัยโครงการ “เยาวชนพลยุติธรรม: รู้กฎหมาย รักสมานฉันท์ สร้างสรรค์สังคมไทย” (ได้รับทุนวิจัย จาก สสส. ปี ๒๕๕๒)

๓. นักวิจัย “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกของสำนักงานตำรวจแห่งชาติให้กับ ประชาชนด้านการรวบรวมพยานหลักฐานและการพิสูจน์หลักฐาน” พ.ศ. ๒๕๕๔ ของ สกว.

๔. งานวิจัย “การประเมินโครงการเสริมสร้างจิตสำนึกของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ (โครงการข้าราชการต้นแบบ คนดีของแผ่นดิน)” ของ สำนักงาน ป.ป.ท.

๕. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการโรงเรียนนายร้อยตำรวจองค์กรสร้างเสริมสุขภาพ ระยะที่ ๑-๒ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๕)

๖. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ “เยาวชนพลยุติธรรมร่วมสร้างสรรค์โรงเรียนปลอดบุหรี่” พ.ศ. ๒๕๕๖

๓) รศ.พ.ต.อ. วรวิทย์ วิชชุวานิชย์ นักวิจัย

ตำแหน่งปัจจุบัน รองคณบดี คณะนิติวิทยาศาสตร์โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

สถานที่ติดต่อ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ๙๐ ม.๗ ตำบลสามพราน อำเภอสามพราน

นครปฐม ๗๓๑๑๐ โทร./โทรสาร ๐๓๔ ๓๑๑๑๐ มือถือ ๐๘๑ ๘๔๓ ๘๘๘๖

ประวัติการศึกษาปริญญาตรี - เอก ; สาขา และสถาบัน)

- ปริญญาตรีวิทยาศาสตร์ สาขาศาสตร์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ปริญญาโทศิลปศาสตร สาขานโยบายและการวางแผน มหาวิทยาลัยเกริก
- ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผลงานทางวิชาการ

(๑) ไลยนิ้วมือกับการใช้ระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติเพื่อนำมาใช้ในโครงการระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติของกองทะเบียนประวัติอาชญากร, ๒๕๓๕

(๒) การศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมืออัตโนมัติของกองทะเบียนประวัติอาชญากรไปใช้ปฏิบัติในวิทยาการเขต, ๒๕๓๗

(๓) ความพึงพอใจของสมาชิกผู้ใช้บริการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจแห่งชาติจำกัด, ๒๕๔๔

(๔) นักวิจัย โครงการเยาวชนพลยุติธรรม เรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท เฉลิมพระเกียรติเนื่องในโอกาสสมหามงคลพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา ม.มหิดล, ๒๕๕๐

(๕) นักวิจัยโครงการศึกษาแนวทางการดำเนินงานและประเมินค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบงานตำรวจให้เป็นที่ศรัทธาเชื่อมั่นแก่ประชาชน, ๒๕๕๑ ศูนย์วิจัยสำนักงานกิจการยุติธรรมกระทรวงยุติธรรม

(๖) นักวิจัยโครงการเยาวชนพลยุติธรรม, ๒๕๕๑ ศูนย์วิจัยสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม

(๗) นักวิจัย โครงการ “การจัดการความรู้ด้านการสืบสวนติดตามคนหายในประเทศไทย” ศูนย์วิจัยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย, ๒๕๕๒

(๘) นักวิจัย โครงการ “การศึกษาแนวทางปฏิบัติกับพยานหลักฐานในคดีอาชญากรรมคอมพิวเตอร์” หลักสูตรนิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, ๒๕๕๓

(๙) นักวิจัย โครงการ “เครือข่ายและการจัดการความรู้ทางด้านอาชญากรรมคอมพิวเตอร์” ศูนย์วิจัยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (อยู่ระหว่างการดำเนินการ)

(๑๐) หนังสือ Biometrics โครงการตำรา กองบังคับการวิชาการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ, ๒๕๕๑

(๑๑) หนังสือ การพิสูจน์หลักฐานอาชญากรรมทางอินเทอร์เน็ตโรงพิมพ์ภูมิการพิมพ์ นครปฐม, ๒๕๕๔

(๑๒) บทความวิชาการ Biometrics วารสารวิชาการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๒, ๒๕๕๓

๔) พ.ต.ท. ดร. ธิติ มหาเจริญ นักวิจัย

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ ประจำ คณะนิติวิทยาศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

สถานที่ติดต่อ ๙๐ หมู่ ๗ ต.สามพราน อ.สามพราน จังหวัด นครปฐม ๗๓๑๑๐

โทรศัพท์ ๐๙๙-๑๙๕๔๓๒๑ Email: m\_thiti@yahoo.com

ประวัติการศึกษา

- ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาโทวิทยาศาสตร์ สาขานิติวิทยาศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์

ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

- ปริญญาโท สาขากระบวนการยุติธรรมทางอาญา, The Graduate Center of The City University of New York, สหรัฐอเมริกา โดยทุนรัฐบาลไทย (ก.พ.)

มีถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

- ปริญญาเอก สาขากระบวนการยุติธรรมทางอาญา, The Graduate School and University Center, City University of New York, สหรัฐอเมริกา โดยทุนรัฐบาลไทย (ก.พ.)

ผลงานวิจัยและตำรา

(๑) การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตำรวจกองบังคับการปราบปราม (ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปี ๒๕๕๘ ; ร่วมวิจัย)

(๒) การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดกองบัญชาการตำรวจนครบาล (ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจาก กองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปี ๒๕๕๘ ; ร่วมวิจัย)

(๓) โครงการเยาวชนพลยุติธรรม (ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานกิจการยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม ปี ๒๕๕๔ ; ร่วมวิจัย)

(๔) Determination of Methamphetamine in Human Hair. Master of Science Thesis, Mahidol University, Bangkok, Thailand (การตรวจหาเมทแอมเฟตามีนในเส้นผม)

(๕) Differentiation of D- and L-Propoxyphene by Chemical Microcrystal Tests and ATR FT-IR Microspectrometry, John Jay College of Criminal Justice, CUNY, New York, USA.

(๖) The Application of Dispersion Staining and Infrared Microspectroscopy to Analyze Physical Evidence in Developing Countries, John Jay College of Criminal Justice, CUNY, New York, USA. (

(๗) หนังสือนิติเวชศาสตร์, กรุงเทพมหานคร: พิกษ์อักษร, ๒๕๕๘.

๕) อาจารย์ธเนศ เกษศิศิลป์ นักวิจัย

ตำแหน่ง วิทยาการนำค่ายโครงการเยาวชนพลยุติธรรม

สถานที่ติดต่อ สำนักงานโครงการเยาวชนพลยุติธรรม ๔๕๗/๓๓ ซ.จรัญสนิทวงศ์ ๓๕ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๙-๘๕๗๙๘๕๕

ประวัติการศึกษา

๑. ปริญญาตรี สาขาเคมี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันราชภัฏนครสวรรค์

๒. นิติวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครสวรรค์

ผลงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์

๑. "การวิเคราะห์หาปริมาณแอมโมเนียม และโพแทสเซียมในปุ๋ยน้ำชีวภาพโดยวิธีโพเทนชิอเมตรี"

๒. "โครงการเยาวชนพลยุติธรรม รู้กฎหมาย รักสมานฉันท์ สร้างสรรค์สังคมไทย"

๓. "โครงการเยาวชนพลยุติธรรม สร้างแรงใจ ให้ความรู้ นำสู่ปฏิบัติ"

## กำหนดเวลาการส่งรายงานและการเบิกจ่ายวงเงิน

โครงการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจองค์กรสร้างเสริมสุขภาพ : แหล่งเรียนรู้เพื่อการขยายผล และการสร้างเสริมสุขภาพ

( รหัสโครงการ 58-03152 )

( 1 กรกฎาคม 2558 ถึง 15 มกราคม 2560 )

งวดงาน/เงิน	วันที่นำส่งผลงาน	ผลงานที่นำส่ง สสส. และเงื่อนไข	ภายในวงเงิน(บาท)
งวดที่ 1 ( 1 ก.ค. 58-31 ธ.ค. 58 )	ภายใน 6 ก.ค. 2558	สสส. จะจ่ายเงินอุดหนุนให้ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับสัญญา ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบมายัง สสส.	1,962,000.00
งวดที่ 2 ( 1 ม.ค. 59-30 มิ.ย. 59 )	ภายใน 15 ม.ค. 2559	สสส. จะจ่ายเงินอุดหนุนให้ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับเอกสารและเห็นชอบกับรายงาน ดังนี้ 1. รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานงวดที่ 1 2. รายงานการเงินงวดที่ 1 (ง.1) และแบบแจกแจงรายจ่าย ตามกิจกรรมของโครงการ (ง.2) พร้อมสำเนาบัญชีธนาคาร ที่ปรับสมุดเงินฝากครั้งล่าสุด 3. รายงานสรุปผลการตรวจสอบบัญชี/การเงินโครงการจาก ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตพร้อมหลักฐานผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต 4. เอกสาร วารสาร สื่อต่าง ๆ ที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 5. รูปถ่ายแสดงการจัดเขตปลอดบุหรี่ พร้อมรับรองความ ถูกต้องจากมูลนิธิรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่ 6. ผลการติดตามประเมินผลภายในของโครงการ 7. (ร่าง) ฐานข้อมูลแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอก รร.นรต. 8. ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมสุขภาพของ รร.นรต. / เครือข่าย	1,162,000.00
งวดที่ 3 ( 1 ก.ค. 59-31 ธ.ค. 59 )	ภายใน 15 ก.ค. 2559	สสส. จะจ่ายเงินอุดหนุนให้ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับเอกสารและเห็นชอบกับรายงาน ดังนี้ 1. รายงานความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานงวดที่ 2 โดยเปรียบเทียบกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการ 2. รายงานการเงินงวดที่ 2 (ง.1) และแบบแจกแจงรายจ่าย ตามกิจกรรมของโครงการ (ง.2) พร้อมสำเนาบัญชีธนาคาร ที่ปรับสมุดเงินฝากครั้งล่าสุด 3. รายงานสรุปผลการตรวจสอบบัญชี/การเงินโครงการจาก ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมหลักฐานผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต 4. เอกสาร วารสาร สื่อต่าง ๆ ที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 5. ผลการติดตามประเมินผลภายในของโครงการ	1,051,500.00

งวดที่ 4 (1 ม.ค. 60-15 ม.ค. 60)	ภายใน 15 ม.ค. 2560	สสส. จะจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะส่วนที่ขาดให้ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับเอกสารและเห็นชอบกับรายงาน ดังนี้ 1. รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ 1 ชุด (ส.3) พร้อมไฟล์ดิจิทัล 2. รายงานสรุปการเงินเพื่อปิดโครงการ พร้อมสำเนา การเงินงวดที่ 1 – ปัจจุบัน และ teller payment (ในกรณีที่โครงการใช้งบประมาณไม่หมด) 3. รายงานสรุปผลการตรวจสอบบัญชี/การเงินโครงการจาก ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พร้อมหลักฐานผู้ตรวจสอบบัญชี รับอนุญาต 4. เอกสาร วารสาร สื่อต่าง ๆ ที่ใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 5. ผลการติดตามประเมินผลภายในของโครงการ 6. ผลการสรุปบทเรียน/ถอดบทเรียน องค์ความรู้ นวัตกรรม ที่ได้จากการดำเนินงาน	100,000.00
รวม (ปิดโครงการ)			4,275,500.00

## สรุปงบประมาณโครงการ

	ค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบ โครงการ	ค่าตอบแทนผู้ร่วมทำ โครงการ	ค่าบริหารจัดการ	ค่าใช้จ่าย	รวม
งวดที่ 1	0.00	150,000.00	12,000.00	1,800,000.00	1,962,000.00
งวดที่ 2	0.00	150,000.00	12,000.00	1,000,000.00	1,162,000.00
งวดที่ 3	0.00	150,000.00	16,000.00	885,500.00	1,051,500.00
งวดที่ 4	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00
รวม	0.00	450,000.00	40,000.00	3,785,500.00	4,275,500.00

\*\* สื่อที่โครงการผลิต เช่น หนังสือ วารสาร บทความ แผ่นพับ Factsheet VCD DVD สื่อ หมวก เข็มกลัด ฯลฯ

กรณานำส่ง สสส. จำนวน 20 ชุด พร้อม Digital Files

(สื่อที่เป็นหนังสือ วารสาร บทความ แผ่นพับ Factsheet กรณานำส่ง Digital Files มาด้วย)

